



Kindercentrum Kruimeltje

De kleine ontdekking

Praktijkplan Kruimel

Januari 2023

Inhoudsopgave

1. HOOFDSTUK WERKWIJZE	5
1.1 AANMELDINGSPROCEDURE	5
1.2 VRIJBLIJVEND KENNISMAKINGSGESPREK	5
1.3 PLAATSINGSPROCEDURE	5
1.4 OPENINGSTIJDEN	6
1.5 GROEPSINDELING	7
1.6 DAGRITME	12
1.7 SFEER EN INRICHTING	14
1.8 HUISDIEREN	14
2. HOOFDSTUK OPVOEDING EN VERZORGING	16
2.1 BEGELEIDING	16
2.2 MENTORSCHAP	17
2.3 WENNEN	17
2.4 VOEDING	17
2.5 SLAPEN	18
2.6 PERSOONLIJKE VERZORGING EN ZINDELJKHEID	18
2.7 ZIEKTE	19
2.8 CONTACT MET DE NATUUR	19
2.9 ACTIVITEITEN	20
2.10 BOEKSTART	21
2.11 OVERGANG VAN KDV NAAR BSO	22
3. HOOFDSTUK TEAM	22
3.1 DE EIGENAREN	22
3.2 ADMINISTRATIE	23
3.3 PEDAGOGISCH MEDEWERKERS	23
3.4 GROEPSHULP/VRIJWILIGERS	27
4. HOOFDSTUK OUDERCONTACT	27
4.1 PLAATSINGSGESPREK	28
4.2 EVALUATIEGESPREK NA 6 WEKEN	28
4.3 JAARLIJKE EVALUATIEGESPREKKEN	28
4.4 EVALUATIEGESPREK BIJ BEËINDIGING	28
4.5 OVERDRACHT BASISCHOOL/ ANDERE BSO/KDV	28
4.6 SCHRIFTJES	29
4.7 NIEUWSBRIEF	29
4.8 OUDERAVOND	29
4.9 OUDERCOMMISSIE	29

4.10 KLACHTENBEHANDELING**29****5. HOOFDSTUK ZAKELIJKE AFSPRAKEN****30**

Sluit aan op; 1. Pedagogisch beleidsplan 2. Huisregels veiligheid en gezondheid 3. Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels Kruimeltje 4. Veiligheid en gezondheid beleid 5. Actieplan 2021, 6. Protocol ongevallen, 7. Protocol preventie wiegedood 8. Intern klachtenreglement 9. Protocol 'kindermishandeling grensoverschrijdend gedrag'

Voorwoord

Allereerst willen wij u welkom heten bij Kindercentrum Kruimeltje! Wij doen er alles aan om de opvangdagen van u kind(eren) zo veilig en ontspannen mogelijk te laten verlopen zodat u ongestoord uw eigen werkzaamheden kunt uitvoeren.

Voor uw ligt ons praktijkplan.

Met dit praktijk plan willen we u een duidelijk beeld geven welke praktische afspraken we met elkaar hebben gemaakt ten aanzien van onze manier van werken. Het geeft o.a. weer welk dagritme we aanhouden met de kinderen, maar geeft ook weer hoe we omgaan met het ruilen van opvang uren, welke opvang tijden we open zijn en wie er verantwoordelijke is voor uw kind(eren) enz.

Onze opvang wordt vormgegeven vanuit een duidelijke pedagogische visie welke uitgebreid omschreven staat in ons pedagogisch beleidsplan welke u kunt vinden op onze website. Ons pedagogisch beleidsplan vormt ook het uitgangspunt voor dit praktijkplan. Het is een aanvulling op en bedoeld als naslagwerk zo dat uw gedurende het afnemen van de opvang bij ons, weet wat we van elkaar kunnen verwachten. Wij proberen ten alle tijden met zorg en aandacht de juiste informatie naar onze ouders te communiceren. Daarvoor gebruiken wij meerdere informatiebronnen; mondeling, e-mail, nieuwsbrief, website, informatiepakket, pedagogisch beleidsplan, gedragsregels, veiligheid en gezondheidsplan enz. Wij gaan er van uit dat iedere ouder deze informatiebronnen goed tot zich nemen en bij onduidelijkheden en wijzigingen in gegevens contact met ons opnemen. Zo voorkomen wij misverstanden en houden we de opvang transparant en duidelijk voor iedereen.

*Diana Tebbenhof, Directeur
Januari 2023*



1. Hoofdstuk Werkwijze

Kindercentrum Kruimeltje biedt een vorm van kinderopvang waarbij persoonlijke aandacht, een huiselijke sfeer en natuurbeleving belangrijke uitgangspunten zijn. Kinderen en hun ouders moeten zich welkom voelen en hun eigen plekje krijgen binnen de opvang. Door te werken met vaste pedagogisch medewerkers en de mogelijkheid te bieden zowel jong als oud met elkaar kennis te laten maken voelt de opvang aan als een groot gezin. Duidelijke communicatie en goede afspraken zijn daarin van groot belang. Dit praktijkplan geeft duidelijkheid over de algemene afspraken binnen Kindercentrum Kruimeltje.

1.1 Aanmeldingsprocedure

Bij belangstelling voor onze opvang kunt u zich aanmelden bij Kindercentrum Kruimeltje door op de link op onze website en het aanmeldingsformulier in te vullen en te versturen. Wanneer u uw kind(eren) hebt aangemeld bekijkt Kindercentrum Kruimeltje of uw kind geplaatst kan worden op de gewenste dagen en tijden. In welke stamgroep uw kind geplaatst kan worden en per wanneer de opvang in kan gaan. Mocht er (nog) geen ruimte zijn op de gewenste dagen en tijden dan wordt de aanmelding op onze wachtlijst geplaatst. Er wordt z.s.m. contact met u opgenomen over de eventuele mogelijkheden van een plaatsing als bevestiging dat we uw aanmelding hebben ontvangen.

1.2 Vrijblijvend kennismakingsgesprek

Er vindt altijd eerst een vrijblijvend kennismakingsgesprek plaats, alvorens een kind geplaatst wordt. Uw krijgt tijdens dit kennismakingsgesprek informatie over onze manier van werken, uw krijgt een rondleiding door onze locatie en er is tijdens het gesprek ruimte voor het stellen van vragen. Ook wordt er kennis gemaakt met uw en uw kind(eren) zodat we samen kunnen afstemmen of wij een geschikte opvang locatie zijn.

1.3 Plaatsingsprocedure

Stamgroep

Wanneer na het kennismakingsgesprek besloten wordt, over te gaan op plaatsing, word de plaatsingsprocedure in gang gezet. Eerst wordt er een definitieve beslissing genomen in welke stamgroep uw kind(eren) geplaatst word(en).

Mentor

Vervolgens wordt er gekeken welke medewerker van de stamgroep waar het kind geplaatst wordt, de mentor wordt van u kind.

(Voor verdere info: pedagogisch beleidsplan hoofdstuk 5.4 Mentorschap).

Plaatsingsgesprek

Ook zal er contact met u, als ouder, opgenomen worden voor het maken van, een afspraak voor, een plaatsingsgesprek.

Dit plaatsingsgesprek vindt vaak 2 weken voor de start van de opvang plaats. Tijdens dit plaatsingsgesprek, welke gehouden wordt met de mentor van u kind(eren), worden er afspraken gemaakt, over de verzorging van u kind(eren) en over de gewenningsperiode.

Er worden formulieren ondertekend *(zie ook pedagogisch beleidsplan hoofdstuk 5)*

Ouderportaal (Kidsadmin)

Via het ouderportaal kunt u opvang aanvragen en heeft u inzicht in alle gegevens zoals ze binnen het ouderportaal zijn opgenomen, ook kunt u als ouder er wijzigingen in doorgeven.

Uw ontvangt van ons via de mail een link waarmee u als ouder een inlog kunt maken om vervolgens mee te kunnen inloggen in het ouderportaal. Als er op het linkje is geklikt, kom je op de inlogpagina. Dan kiest u voor de optie "nieuw wachtwoord aanmaken". Vervolgens typt u het mailadres in wat bij ons bekend is (welke u heeft opgegeven op het aanmeld formulier) en ontvang u een mail met een link waar u een wachtwoord mee kan aanmaken. De pincode die u moet invoeren is via de mail met link naar u verstuurd.

Contract

Er wordt in overleg tussen ouders en opvang bepaald wat voor contract u wenst aan te gaan, kiest u voor vaste dagen en tijden of voor een flexibel contract. Ook wordt er overlegd hoeveel weken opvang uw wenst af te nemen 40 weken zonder vakantie opvang of 52 weken met vakantie opvang (zie hoofdstuk 5 zakelijke afspraken). Op basis van uw persoonlijke keuzes wordt er door ons een contract opgesteld en omgezet in een digitale overeenkomst.

(Digitale) overeenkomst

Deze digitale overeenkomst (contract) wordt u toegestuurd via het ouderportaal. Nadat u de gegevens op de overeenkomst gecontroleerd heeft, dient u deze ook digitaal te ondertekenen.

Er kan pas gestart gaan worden met de opvang wanneer het contract ondertekend bij ons binnen is.

Proefperiode

Gedurende de eerste zes weken van de looptijd van het contract, is er sprake van een proefperiode en kan de opzegging plaatsvinden zonder dat enige opzegtermijn in acht wordt genomen. Na deze 6 weken vindt er een eerste evaluatiegesprek plaats met de mentor.

Meer informatie omtrent evaluatiegesprekken en oudercontact vindt u in hoofdstuk 4 Oudercontact

1.4 Openingstijden

Kindercentrum Kruimeltje biedt opvang van maandag t/m vrijdag van 6:30 uur t/m 18:30 uur, 52 weken per jaar.

Sluitingsdagen:

Alleen tijdens nationale feestdagen (2^e paasdag, Koningsdag, 5 mei 2025 (om de 5 jaar), Hemelvaartsdag, 2^e pinksterdag, 1^e en 2^e kerstdag en Nieuwjaarsdag) zijn wij gesloten.

1.5 Groepsindeling

(Zie ook pedagogisch beleidsplan hoofdstuk 1 doelgroepen)

Kindercentrum Kruimeltje richt zich op kinderen in de leeftijd van 0 – 13 jaar. Dagopvang voor baby's, dreumesen en peuters. Buitenschoolse opvang voor schoolgaande kinderen.

Kinderen worden opgevangen in een eigen, vaste stamgroep. Iedere stamgroep heeft een eigen stamgroep ruimte en vaste pedagogisch medewerkers. Op elke stamgroep spelen wij met onze activiteiten in op de ontwikkeling van het kind.

Kinderen kunnen in een andere stamgroep worden geplaatst zodra zij qua leeftijd niet meer binnen de stamgroep vallen of zij er qua ontwikkeling aan toe zijn. Hierbij passen we de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot de groepsgrootte en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker toe.

We hanteren het zogenaamde open-deurenbeleid. Dit betekent dat kinderen de gelegenheid krijgen om buiten de eigen stam groepsruimte met kinderen van andere stamgroepen, (bijvoorbeeld met broertjes, zusjes of vriendjes) te spelen. Maar versterkt ook het wij gevoel en de huiselijke setting.

Er zijn kinderen met een flexibel rooster (wisselend in dag en tijd) en er zijn kinderen met een vast rooster (vaste dag en tijd). Dat betekent dat de groep wisselend is van samenstelling. Het ene moment zullen er wat meer jongere kinderen aanwezig zijn en tijdens b.v. de schoolvakanties zullen er wat meer oudere kinderen aanwezig zijn. De leeftijden en het aantal kinderen kunnen dus per dag en per dagdeel variëren.

Als er minder kinderen zijn, kunnen groepen worden samengevoegd.

Dit is bijvoorbeeld op dagen met een lage bezetting, tijdens vakantieperiodes of aan de randen van de dag (bij binnenkomst of ophalen).

Bij het opstarten en afronden van de opvangdagen (tussen 6:30-7:30 uur en tussen 17:30-18:30 uur) bevinden wij ons in de verticale stamgroep ruimte op de benedenverdieping. Afhankelijk van het aantal BSO-kinderen zijn deze groepen hierop een uitzondering, zij bevinden zich bij Kruimelaars 1.

Alle kinderen hebben 1 vaste stamgroep maar kunnen tijdens het samenvoegen of bij een flexibel rooster of bij ruil/extra opvangdagen in een 2^e stamgroep geplaatst worden (maximaal twee). Omdat de kinderen gebruik maken van 2 stamgroep ruimtes moeten ouders hiervoor toestemming geven in de vorm van een het toestemmingsformulier welke tijdens het plaatsingsgesprek ondertekend wordt. *(Bij wet vastgelegd dus verplicht)*

Een goed overzicht van alle kinderen die gebruik maken van onze opvang is onze boom met appels. Deze boom staat bij de entree in de centrale hal. Alle kinderen hangen op appels in de boom de begeleiding hangt ook in de boom, maar dan op een peer. Zo heeft iedereen bij binnenkomst gelijk een beeld welke kinderen wij opvangen.



1.5.1 Kinderen van 0 – 4 jaar: Dagopvang

Kindercentrum Kruimeltje biedt:

20 kindplaatsen in de dagopvang op de begane grond en 24 kindplaatsen in de dagopvang op de 1e verdieping.

Samen ook wel: Kindercentrum Kruimeltje KDV LRK nr.: 176935939.

Deze dagopvang is verdeeld over 3 horizontale stamgroepen en 1 verticale stamgroep.

Binnen Kruimeltje bieden wij VE (= *Voorschoolse Educatie zie pedagogisch beleidsplan 5.8*) aan op de groepen, **Kruimeltjes** van maandag t/m woensdag (donderdag vanaf 1 april 2023) en bij **Kruimels** op maandag, dinsdag en donderdag. Op beide groepen zal tussen 9 en 11 uur en tussen 13 en 16 uur VE aangeboden worden. Vanaf 2024 zullen er ruimere mogelijkheden zijn.

Stamgroep 1

"Kruimelientjes" (horizontale babygroep)

Deze groep vangt maximaal 12 kinderen van 0 t/m 2 jaar op. Afhankelijk van de leeftijd samenstelling en de grootte van de groep zullen er 2 tot 4 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

De groep bevindt zich op de begane grond met een deur naar de tuin en is speciaal ingericht voor de ontwikkelingsfasen van de allerjongsten.

Bij deze leeftijdsgroep staat rust, veilig ontdekken en persoonlijke verzorging voorop, zodat zij zich veilig kunnen hechten. Janine E., Cassandra, Myriam en Bella zijn de mentoren en vaste gezichten voor de baby's.

Stamgroep 2

"Kruimeltjes" (verticale dreumes groep, mogelijkheid VE af te nemen op maandag dinsdag en woensdag)

Deze groep vangt maximaal 16 kinderen op. Binnen deze groep bevinden zich doorgaans de dagopvang kinderen (dreumesen van 1 t/m 3 jaar) en af en toe een BSO-kind en/of een baby afhankelijk van de dag en het tijdstip. Vandaar dat wij dit onze verticale groep noemen (verschillende leeftijden bij elkaar) Deze groep maakt het mogelijk om tijdens de randen van de dag samen op te starten en/of af te ronden.

Door de grote ruimte en afwisseling in materiaal is deze groep een mooie overgang voor kinderen vanuit de babygroep Kruimelientjes. Kruimeltjes bevindt zich op de begane grond met een deur naar de tuin. De mentoren van deze groep zijn; Sandra, Melanie, Esther, Janine H. en Joreen.

Stamgroep 3:

"Kruimels " (peuters horizontaal, mogelijkheid om VE af te nemen op maandag dinsdag en donderdag)

Deze groep vangt 16 kinderen van 2 en 3 jaar op met 2 pedagogisch medewerkers.

De peuters krijgen zo de mogelijkheid om alvast te ontdekken op de bovenverdieping, zij werken immers toe naar de basisschool en de overgang naar de BSO. Aan de hand van

wisselende thema's worden de peuters uitgedaagd hun leefwereld en kennis te vergroten. Dit wordt spelenderwijs met verschillende thema materialen, knutselactiviteiten en uitstapjes vormgegeven. De leidsters proberen aan te sluiten op de belevingswereld van de kinderen en deze te verrijken.

De mentoren van Kruimels 1 zijn Wilma, Christien en Jennifer.



Stamgroep 4:

"Kruimels 2 " (peuter opvang alleen schoolgaande weken, horizontaal)

Deze groep vangt maximaal 8 kinderen van 3+ op in dezelfde ruimte als BSO-groep Kruimelaars 1. Dit is een zogenaamde peuter + groep, een overgangsgroep van KDV naar BSO.

Deze groep is open tussen 8:30-13:00 uur tijdens schoolgaande weken en is voor peuters een goede voorbereiding op de overgang naar de basisschool en BSO. Aan de hand van wisselende thema's worden de peuters uitgedaagd hun leefwereld en kennis te vergroten. Dit wordt spelenderwijs met verschillende thema materialen, knutselactiviteiten en uitstapjes vormgegeven. De leidsters proberen aan te sluiten op de belevingswereld van de kinderen en deze te verrijken.

De kinderen worden in de aanloop naar de basisschool in contact gebracht met de BSO-ruimte, materialen, regels en kinderen wanneer die aanwezig zijn. Door b.v. tijdens een margedag samen activiteiten uit te voeren of mee te gaan met het halen en brengen naar school. Zo wordt de overgang naar de BSO minder groot en ervaren als een natuurlijk proces.

1.5.2 Kinderen van 4 tot 13 jaar: Buitenschoolse opvang

Onder buitenschoolse opvang (BSO) valt zowel de voorschoolse als de naschoolse opvang van kinderen die naar de basisschool gaan.

Voorschoolse opvang

Tussen 06.30 uur en aanvang schooltijd kunnen schoolgaande kinderen terecht in de voorschoolse opvang. De pedagogisch medewerker ontbijt zo nodig met hen en draagt er zorg voor dat de kinderen op tijd op school zijn.

Naschoolse opvang

Tussen einde schooltijd en 18.30 uur zijn kinderen welkom in de buitenschoolse opvang. De buitenschoolse opvang vindt plaats in verticale groepen (0 – 13 jaar, 4 -13 jaar en 6-13 jaar samen).

Vakantieopvang

Gedurende vakantieweken is onze buitenschoolse opvang tussen 06.30 en 18.30 uur geopend.

Margedagen

Ook tijdens margedagen bestaat er de mogelijkheid extra opvang uren af te nemen.

Kindercentrum Kruimeltje BSO 52 kindplaatsen.

LRK nr.: 282335766

Beschikt op de eerste en tweede verdieping over 44 BSO kindplaatsen ook wel genaamd de **Kruimelaars** welke we opsplitsen in **2 basisgroepen**:

- **Kruimelaars 1:** maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar met 2 pedagogisch medewerkers. Deze groep bevindt zich op de 1^e verdieping

- **Kruimelaars 2:** maximaal 22 kinderen van 6 tot 13 jaar met 2 pedagogisch medewerkers. Deze groep bevindt zich op de tweede verdieping.

De **Kruimelaars** beschikken over meerder ruimtes die aansluiten bij verschillende uitdagende activiteiten. Zo is er een knutsel atelier, een theater/muziekrimte en een chill-room.

De opvang buiten school om staat in het teken van vrije tijd. Er wordt dan ook per dag en moment gekeken waar de behoefte van de kinderen liggen. Is er veel energie dan gaan we lekker naar buiten voor een potje voetbal of samen met het grote springtouw. Ben je als 4-jarige moe van een lange dag school, dan mag je lekker op de bank hangen met een boekje of gewoon even helemaal niks. De mentoren van de Kruimelaars 1 zijn Brigitte, Angelique, Annelies en Diana. Frouwke, Judith en Karin zijn mentor van de kinderen van Kruimelaars 2.

Kindercentrum Kruimeltje beschikt ook over een **verticale stamgroep Kruimeltjes** op de begane grond waar ook de dagopvang kinderen gebruik van maken (maximaal 16 kinderen van 0 -13 jaar). Deze groep is een mogelijkheid om gezinnen samen op te vangen. De BSO-kinderen sluiten aan bij het dagritme van de dagopvang kinderen.

1.6 Dagritme

Kindercentrum Kruimeltje hanteert een zo duidelijk mogelijk dagritme welke op alle stamgroepen hetzelfde is. Om zo een veilige basis gedurende de dag te geven. Dit wordt gedaan door vaste rituelen gedurende de dag aan te houden.

Binnen Kruimeltje werken we met haal en breng blokken. Binnen deze tijdsblokken kunnen kinderen gebracht worden of opgehaald worden, daarbuiten is ophalen of brengen alleen mogelijk bij calamiteiten. Zo bewaren wij de rust op de groep, is er voldoende tijd voor groepsactiviteiten en is er voldoende aandacht en tijd voor de overdracht tussen ouder en leiding. Dit komt het pedagogisch klimaat ten goede.

Onderstaand schema geeft een richtlijn voor het verloop van een opvang dag tijdens schoolgaande weken. Tijdens schoolvakantie weken kunnen de tijden afwijken.
(blauw=BSO, groen=KDV)

Tijdschema

06:30 -	07:30 uur	Binnenkomst KDV. Eventueel ontbijten/vrij spel
	07.30 uur	Opsplitsen in stamgroepen

KDV groepen: Kruimelientjes / Kruimeltjes / Kruimels

07:30 uur -	09:00 uur	Vrij spel en inloop
09:00 uur -	09:15 uur	Opruimen, plassen/handen wassen
09:15 uur -	09:45 uur	Liedjes zingen, fruit eten, water drinken, verschonen
09:45 uur -	11:15 uur	Thema activiteit/ buitenspelen/ wandelen
11:15 uur -	11:30 uur	Plassen, handenwassen, tafeldekken
11:30 uur -	12:00 uur	Broodje eten / Op bed brengen / verschonen
12:00 uur -	13:00 uur	Rustige activiteit / halen/brengen
13:00 uur -	14:00 uur	Vrij spel binnen
14:00 uur -	14:15 uur	Plassen / handen wassen / uit bed halen / verschonen
14:15 uur -	14:30 uur	Roosvicee / thee drinken met een koekje / snoepje
14:30 uur -	16:00 uur	Buitenspelen / activiteit
16:00 uur -	16:30 uur	plassen / handenwassen / verschonen / fruit eten (eventueel warm eten*)
16:30 uur -	17:30 uur	halen en brengen/ rustig spel

BSO groepen: Kruimelaars 1 en 2

07:30 uur -	08:00 uur	inloop/vrij spel
08:00 uur -	08:30 uur	vervoer kinderen naar school (met bus of Stint)
11:45 uur -	12:15 uur	BSO kinderen ophalen van school (afhankelijk van de dag)
12:15 uur -	12:45 uur	BSO broodje eten
14:00 uur -	14:30 uur	BSO kinderen van school halen
14:30 uur -	14:45 uur	Gezamenlijk drinken
14:45 uur -	16:00 uur	Vrij spel / activiteit / uitstapje
16:00 uur -	16:30 uur	Fruit eten
16:30 uur -	17:30 uur	Halen / vrij spel
	17.30 uur	BSO/KDV gezamenlijk in de verticale groep
17:30 uur -	18:30 uur	boekje lezen/spelletje doen

* warm eten wordt door ouders meegegeven en bestaat uit een voedzame maaltijd (b.v. geen pannenkoeken,patat,pizza)

Ter ondersteuning van het dagritme van de jongste kinderen, maken we gebruik van dagritme kaarten, zodat voor de kinderen zichtbaar is wat er gaat gebeuren tijdens hun dag. Tijdens de eet momenten zullen we het dagritme met de kinderen bespreken en worden ze betrokken in de keuze van de activiteit.

Baby's worden, in nauwe afstemming met de ouders, verzorgd wanneer zij daar behoefte aan hebben. Ze krijgen eten en drinken wanneer ze honger hebben en gaan slapen wanneer ze moe zijn.

De rest van de tijd kunnen ze spelen in de box, op de grond, rondkijken vanuit een wipstoel of worden ze geknuffeld op schoot. Waar mogelijk worden ze zoveel mogelijk bij het groepsproces betrokken, door b.v. op schoot mee te doen met liedjes zingen aan tafel en mee te gaan in het rondje van aanwezige kinderen.

Kinderen die ouder zijn eten, drinken en slapen gezamenlijk. Kinderen slapen naar eigen behoefte en/of wensen van de ouders. De overige bezigheden worden aangepast aan de behoeften van de kinderen. Uit school hebben de BSO-kinderen vaak behoefte aan een rustmoment met een kop thee om vervolgens uit te rauzen buiten in de speeltuin.

De speelmomenten zijn de vrij te besteden momenten op de dag waarop de kinderen naar eigen behoefte kunnen spelen. Dit kan een gezamenlijke activiteit zijn, bijvoorbeeld wandelen, samen een spelletje doen of knutselen, maar ook buiten spelen, een hut bouwen, individueel spel enz. Voorop staat dat de opvang een plek is waar je het leuk moet hebben, waar je je kunt ontspannen maar waar je ook wordt uitgedaagd in je persoonlijke competenties door bv. te kijken naar hoe een BSO-kind zijn eigen schoenen al kan strikken en daardoor zelf gestimuleerd wordt om ook je veterstrik diploma te halen.

1.7 Sfeer en inrichting

Kindercentrum Kruimeltje streeft er naar een rustig, huiselijke sfeer uit te stralen met natuurlijke elementen en duurzaam materiaal. Dit komt tot uiting in de inrichting en het gekozen materiaal.

Bij de entree is een seizoen boom die meegaat met de seizoenen. Ook de ruimte wordt aangekleed in thema. Bijvoorbeeld: winter, zomer, herfst, St-Maarten, kerstfeest, Sinterklaas. De kinderen mogen helpen bij het aankleden en ook bij het afbreken/opruimen. Ook het spel en knutselactiviteiten worden hierop afgestemd, zoals een herfstwandeling maken in het bos, een picknick op de dijk of het knutselen van een kerstbakje.

Er wordt gebruik gemaakt van hergebruik meubelen, er staan kamerplanten en houten meubelen wat de huiselijke sfeer versterkt.

1.8 Huisdieren

Binnen Kindercentrum Kruimeltje zijn huisdieren aanwezig.

Op de BSO bevindt zich een vissenkom, zij worden verzorgd door de kinderen. (Met ondersteuning van de groepsleidster)

De eigenaren hebben een hond die af en toe meegaat naar de opvang. Kinderen komen alleen in contact met de dieren onder begeleiding van een volwassene. De kinderen leren in de omgang met de dieren hoe dieren communiceren, wat een dier nodig heeft aan

verzorging en de kinderen krijgen van de dieren onvoorwaardelijke liefde. Ook draagt de aanwezigheid van dieren bij aan een huiselijke sfeer.



2. Hoofdstuk Opvoeding en verzorging

2.1 Begeleiding

Kindercentrum Kruimeltje wordt begeleid door pedagogisch medewerkers; zij zijn op vaste dagen aanwezig waardoor er snel een vertrouwde band ontstaat.

Elke dag krijgen de pedagogisch medewerkers de eindverantwoordelijkheid over een leeftijdsgroep of stamgroep b.v. baby's, peuters of BSO. Bij deze eindverantwoordelijkheid wordt rekening gehouden met het mentorschap zodat mentor en mentor kind zo veel mogelijk contacturen maken. Doordat er veel naast elkaar en samen met elkaar gewerkt wordt, zijn de lijnen kort en kunnen de leidsters elkaar ondersteunen. Daarbij stemmen alle leidsters hun werkwijze op elkaar af zodat de pedagogische sfeer in de begeleiding gewaarborgd wordt.

De leidsters zorgen voor de pedagogische sfeer op de groep. Belangrijk uitgangspunt voor die sfeer is het naleven van de regels die gelden binnen Kindercentrum Kruimeltje. Hier op wordt door de leidsters toezicht gehouden. Soms kunnen kinderen grenzen (regels) goed zelf hanteren, soms moeten zij daarin begeleid worden. Daarbij staat de veiligheid voorop.

Kindercentrum Kruimeltje probeert het kind te benaderen op het niveau dat bij het kind past. Dit wordt gedaan door goed naar het kind te kijken en te luisteren en daarop in te spelen.

In de praktijk betekent dit dat de leidsters de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van het kind stimuleert door het de kans te geven om dingen zelf te doen, uit te proberen en op te lossen. Persoonlijke competenties worden daardoor gestimuleerd. Voor de BSO-kinderen kan er een zelfstandigheid contract opgesteld worden, hierin worden samen met de ouders en het kind afspraken vastgelegd ten aanzien van de zelfstandigheid. Het kind mag b.v. zelfstandig van en naar school lopen.

De begeleiding wordt afgestemd op de dynamiek van de groep en de individuele zorg voor het kind. Een groep kinderen met veel energie wordt gestimuleerd om buiten te gaan spelen. Een kind wat met een boekje op schoot komt zitten wordt voorgelezen. Een peuter die wiebelend op zijn benen staat omdat hij nodig naar de W.C moet wordt begeleid in zijn gang naar het toilet. Enz.

Er wordt gebruik gemaakt van een vaste groepshulp (Debora) voor de groepsondersteuning/het halen en brengen van en naar school en bij calamiteiten.

Bij ziekte van een van de medewerkers wordt dat in eerste instantie opgelost met de vaste medewerkers mocht dit niet afdoende zijn, dan wordt er een invalkracht ingezet.

Ook kan er een BOL of BBL-stagiaire aanwezig zijn voor 1 of twee dagen in de week. Meestal van het MBO in de vorm van een beroepsgerichte stage. De stagiaire heeft een lerende rol en kijkt mee in de dagelijkse gang van zaken bij kindercentrum Kruimeltje. Ze ondersteunt in de huishoudelijke taken en leert onder begeleiding pedagogisch te handelen. De stagiaire draagt geen eindverantwoordelijkheid in de zorg voor de kinderen.

2.2 Mentorschap

Er wordt bij Kruimeltje gewerkt met mentorschap, waarbij het volgen van het welbevinden en de ontwikkeling van het kind voorop staat.

Een mentor houdt het welbevinden tijdens de opvang dag en de ontwikkeling van haar mentorkinderen nauwlettend in de gaten. Draagt zorg voor de extra communicatie met ouders b.v. het houden van een evaluatiegesprek of even opnieuw afstemmen van de zorg wanneer een kind een ontwikkelingssprong heeft doorgemaakt. (Zie ook pedagogisch beleidsplan 5.2)

2.3 Wennen

Bij Kindercentrum Kruimeltje is veel bespreekbaar ten aanzien van het wennen. Het meest belangrijke is dat ouder(s) en kind zich welkom voelen.

In het begin moeten alle partijen aan elkaar wennen. Het wennen kan bestaan uit een paar uurtjes proefdraaien of gelijk een hele dag. Dit hangt af van de behoeftes van zowel de ouder(s), het kind, evenals van het kindercentrum. Tijdens de wen dagen staat kennismaken met de groep en de dag structuur voorop. Maar nog belangrijker is dat het kind zich veilig en vertrouwd gaat voelen op de opvang. Wij proberen bij het wennen dan ook gelijk het contact tussen de mentor en het kind tot stand te brengen. Ook is het mogelijk om het eerste contact moment met de stamgroep samen met de ouder plaatsvindt. (Zie ook pedagogisch beleidsplan 5.3)

2.4 Voeding

Het samen eten in een groep is niet alleen gezellig; zien eten doet eten! Het zijn terugkerende rustpunten gedurende de dag.

We willen kinderen helpen bij het aanleren van een gezond eet- en beweegpatroon. Het gaat om bewustwording, vergroten van de kennis over voedsel en het maken van gezonde keuzes. Wij bieden daarom voornamelijk basisproducten aan uit de Schijf van Vijf en maken gebruik van adviezen van het Voedingscentrum. Wij doen een gevarieerd aanbod waar kinderen uit kunnen kiezen. Naast de broodmaaltijd verstrekken wij vers fruit en groente en verantwoorde tussendoortjes zoals een soepstengel of cracker. Kinderen tot 1 jaar hebben een eigen voedingsschema. Wij houden rekening met allergieën van kinderen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van het voedingsbeleid, bijvoorbeeld bij een dieet of een bepaalde (geloof)overtuiging. We stimuleren water drinken, maar voor de afwisseling bieden we suikervrije limonade.

Tijdens het drinkmoment wordt er gestimuleerd om na de eerste beker de daaropvolgende beker water te drinken.

De hoeveelheid die gegeten wordt is afhankelijk van het kind en de afspraken die gemaakt zijn met de ouders.

Het ene kind kan wel 4 broodjes eten terwijl een ander kind met moeite 1 broodje naar binnen krijgt.

's Morgens wordt er fruit gegeten met een beker water, om 11:30 uur is er de lunch die bestaat uit brood, melk, thee, crackers, maiswafels, komkommer, tomaat en 's middags

na 14:00 uur of na het ophalen van de BSO-kinderen wordt er een beker ranja (BSO)/Roosvicee gedronken of een kop thee met een koekje of een snoepje.

Tijdens de lunch wordt er altijd eerst gestart met het eten van een boterham, na hun broodje moet eerst de beker drinken worden opgedronken, alvorens ze iets anders kiezen om te eten. Dit doen we omdat we merken dat een aantal kinderen anders niet genoeg drinken gedurende de dag.

Daarna mogen de kinderen nog iets anders kiezen, een tweede broodje of bijvoorbeeld een cracker of beschuitje. Ook worden er iedere maandag en vrijdag tosti's gemaakt in het tosti-ijzer en incidenteel worden er pannenkoeken of poffertjes gebakken. Tussendoor wordt er water gedronken of fruit/groente gegeten. Voeding is bij de opvang inbegrepen met uitzondering van dieetvoeding.

2.5 Slapen

Ook het slapen gaan heeft zijn eigen ritueel, er is persoonlijke aandacht en er wordt een rustige activiteit voor het naar bed gaan gehouden.

Kinderen slapen op hun eigen tijden in hun eigen bedje. Het slaap ritme wordt afgestemd met de ouders. Kinderen slapen in een slaapzak (deze zijn aanwezig maar mogen ook zelf meegegeven worden) met hun eigen knuffel en eventueel een speen. Ook wordt er in een slaaphuisje buiten geslapen, dit in overleg met de ouders. Er wordt regelmatig toezicht gehouden op het slapende kind door middel van een babyfoon met beeld en geluid en wanneer het kind wakker wordt, wordt het uit bed gehaald.

2.6 Persoonlijke verzorging en zindelijkheid

Gedurende de gehele dag worden de kinderen regelmatig verschoond

Na het fruit eten, voor en na het slapen gaan en rond de klok van vijf uur. Bij het verschonen van de kinderen wordt er alles aan gedaan om vervuiling of besmetting te voorkomen.

De kinderen moeten voor en na het eten en na het plassen of buiten spelen hun handen wassen.

Wanneer u aangeeft dat uw kind eraan toe is om zindelijk te worden, wordt er begonnen met de zindelijkheidstraining. We helpen uw kind door op vaste tijden samen naar het toilet te gaan en het eraan te herinneren dat het geen luier om heeft.

Ieder kind heeft een eigen mandje voor zijn/haar persoonlijke spulletjes.

Luiers, billendoekjes en Sudo crème zijn bij de opvang inbegrepen. Heeft uw kind een gevoelige huid dan raden wij aan eigen producten mee te geven.

Het is handig om extra schone kleding in een tasje mee te geven, zo ook bijvoorbeeld een knuffel of speen waar het kind erg aan gehecht is.

Ook raden wij aan het kind geen nieuwe/luxe/mooie kleding aan te doen. Ontdekken staat bij ons voorop en dat betekent dat kinderen regelmatig vies kunnen worden van het buiten spelen, kleien/verven of spelen op de knieën op de grond.

Er zijn enkele “buiten speel pakjes” aanwezig voor de jongste peuters en er zijn voldoende laarzen aanwezig. Maar onze ervaring is dat kinderen het erg fijn vinden hun eigen kleding en schoeisel aan te hebben.

Voorzie alle kleding, schoeisel, en tassen van de naam van uw kind dat maakt het voor ons overzichtelijk.

2.7 Ziekte

Als een kind ziek is en/of koorts heeft, kan een kind niet naar kindercentrum Kruimeltje gebracht worden. Op een dergelijk moment is kindercentrum Kruimeltje niet voldoende in staat om een ziek kind de gewenste zorg en aandacht te geven.

Als kinderen ziek worden tijdens hun verblijf wordt er altijd direct contact opgenomen met de ouders. We overleggen dan samen hoe verder te handelen.

Wanneer een kind huiduitslag heeft, word er eerst door een arts vastgesteld wat het is alvorens het kind naar kruimeltje te brengen. Kindercentrum Kruimeltje kan indien nodig passende maatregelen treffen.

Wanneer een kind een besmettelijke ziekte heeft, wordt dit kenbaar gemaakt aan de andere ouders en wordt er met de betreffende ouders overlegd wanneer het kind weer mee kan doen op de groep. Kindercentrum Kruimeltje volgt daarin de aanwijzingen van de GGD op ten aanzien van besmettelijke ziekten.

Kindercentrum Kruimeltje verstrekt in overleg met ouders medicatie aan de kinderen, hierbij wordt gebruik gemaakt van een medicatie formulier.

2.8 Contact met de natuur

Wanneer kinderen buiten zijn met zand of water valt er elke dag weer wat nieuws te ontdekken en worden alle zintuigen optimaal geprikkeld. Wij vinden dat een waardevolle invulling bij de ontwikkeling van kinderen.

Er wordt dan ook naar gestreefd alle dagen buiten te spelen het liefst meerdere keren per dag. Aangezien het de gezondheid bevordert door veel in de buitenlucht te zijn, het de conditie bevordert en het kinderen op een directe wijze leert kennismaken met de seizoenen en het daarbij horende weersgesteldheden. Er wordt regelmatig gewandeld bv. naar het centrum, gespeeld op het speeleiland in het park en genoten van het zand en de zee op het strandje bij de dijk.

We maken bij onze uitstapjes gebruik van een bolderkar voor de jongsten (tot 4 jaar) en onze elektrische Stint voor de langere afstanden.

De natuur en het meegaan met de seizoenen is een terugkerend thema, bij het ontdekken van de natuur en de seizoenen gaat het spel en daarmee ook de ontwikkeling vaak vanzelf. We verzamelen kastanjes bij de kastanjabomen in de buurt of zoeken schelpjes en krabbetjes achter de dijk.

Echt seizoen uitstapje is b.v. het jaarlijks voorjaars uitje naar de lammetjes.



2.9 Activiteiten

Door het jaar heen worden er aan de hand van verschillende thema's activiteiten uitgevoerd. Dit kunnen knutselactiviteiten zijn, maar ook uitstapjes of meegaan met het weer door lekker buiten te spelen wanneer het warm is. Voorop staat dat er een ontspannen en veilige sfeer heerst waarbij elk kind tot zijn recht komt.

Soms vereist een activiteit een duidelijke gestructureerde planning en op een ander moment kan daar wat losser mee omgegaan worden.

We organiseren activiteiten voor de kinderen, maar ook met de ouders.

- ✓ Voorbeeld van jaarlijkse thema's en activiteiten:
- ✓ Het nationaal voorleesontbijt tijdens de nationale voorleesdagen
- ✓ Bezoekjes aan de bibliotheek
- ✓ Bezoekje bij de lammetjes
- ✓ Familiedag
- ✓ Lampion knutselavond
- ✓ Pieter gym



2.10 Boekstart

Samen een boekje lezen – plaatjes aanwijzen en verhaaltjes vertellen – versterkt de band met je baby. En kinderen die als baby al zijn voorgelezen, zijn later beter in taal. Je kan dus niet vroeg genoeg beginnen met voorlezen.

Vanuit deze gedachte is BoekStart ontstaan: een programma dat kinderen van 0 tot 4 jaar en hun ouders van boeken laat genieten. www.boekstart.nl

Sinds maart 2017 mag Kindercentrum Kruimeltje zich een officiële boekstartlocatie noemen.

Dit houdt in, dat er dagelijks wordt (voor)gelezen aan de kinderen. Er is een gezellige lees hoek gecreëerd op alle stamgroepen waarbij ook de jongsten op de groep gestimuleerd worden om kennis te maken met boeken. Er is een lees plan opgesteld welke jaarlijks wordt bijgesteld en er is een voorlees coördinator opgeleid. Deze voorlees coördinator begeleidt de leidsters in het (voor)lezen op de groep, motiveert in het onderhouden van een goede leescultuur en fijne leeshoeken. Coördineert de contacten met de bibliotheek en coördineert het onderhoud en aanbod van de boekencollectie.



2.11 Overgang van KDV naar BSO

De overgang van de jongste groep (KDV) naar de oudste groep (BSO) gaat binnen Kruimeltje op een natuurlijke wijze.

Rond de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden wordt er een evaluatie KDV-gesprek ingepland waarin de ontwikkeling van het kind in de voorgaande jaren besproken wordt. Er wordt besproken naar welke school het kind zal gaan en op welke dagen er BSO opvang nodig is. Ouders wordt uitgelegd hoe het halen en brengen zal verlopen.

In de aanloop naar de start op de basisschool worden er in overleg met de ouders een aantal dagen afgesproken waarop het kind mee gaat draaien op de BSO-groep. Tijdens de een aantal dagen worden de kinderen bekend gemaakt met het brengen en halen van school. Maar ook met de BSO-groep en de regels en afspraken die op de groep gelden. Ook worden er afspraken gemaakt met de school ten aanzien van de verantwoordelijkheid overdracht bij het ophalen en/of brengen. Voor het vervoer is een apart vervoerbeleid opgesteld.

3. Hoofdstuk Team

Het team achter Kindercentrum Kruimeltje

Team Kruimeltje is klein en daardoor snel vertrouwd.

3.1 De eigenaren

René en Diana Tebbenhof. Doordat beide eigenaren alle dagen aanwezig zijn, zijn de lijnen kort en zijn ze erin geslaagd om samen met hun medewerkers dezelfde kwaliteit en persoonlijke aandacht vast te houden als toen Diana alleen als gastouder aan huis functioneerde.

Diana is zowel eigenaar, manager, administratief medewerker, beleidsmedewerker als pedagogisch medewerker.

Diana wordt in haar taken ondersteund door **René**, haar partner en mede-eigenaar. Hij ondersteund in de bedrijfsvoering, is verantwoordelijk voor de financiële administratie, voert praktische klussen uit maar ondersteunt ook in het halen en brengen van de BSO-kinderen.



3.2 Administratie

Vanaf 1 juli 2018 is, **Annoeska van der Meulen** aangenomen als administratief ondersteuner. Annoeska is van maandag t/m donderdag aanwezig in de ochtend. Haar taken bestaan o.a. uit het opstellen/ wijzigen van de contracten en het inplannen van de kinderen. Daarnaast ondersteund zij in het brengen van de kinderen naar school.



3.3 Pedagogisch medewerkers

BSO Kruimelaars 1

Brigitte van Timmeren

Heeft ruime ervaring in het werken als groepsleidster in de BSO en eerste vaste gezicht van Kruimeltje sinds maart 2015. Brigitte wil alle kinderen gezien hebben en persoonlijke aandacht geven. Spelletjes doen zoals Weerwolven of een toneelstukje bedenken met elkaar, vind ze een fijne manier van samen werken met de kinderen. Met haar SPH-diploma is zij een goede aanvulling binnen het team als het gaat om een overstijgende visie maar ook bij het signaleren en ondersteunen van bijzonderheden in de ontwikkeling. Brigitte is een vast gezicht voor de BSO-kinderen (Kruimelaars 1) op dinsdag, woensdag en donderdag.



Angelique Hendriks

In 2020 bij Kruimeltje binnengekomen als stagiaire en na het behalen van haar diploma gelijk gestart als invalkracht. Angelique weet wat er speelt onder de kinderen, is leergierig en professioneel. Ze benadert de kinderen op een vertrouwde manier en sluit graag aan bij hun beleavingswereld.



Annelies Schoen

Gestart bij Kruimeltje in augustus 2021. Daarvoor al jaren werkzaam binnen de kinderopvang. Annelies is enthousiast en positief ingesteld met een bak aan ervaring een echte aanwinst binnen het team. Annelies is vast gezicht bij Kruimelaars 1 op maandag t/m donderdag, daarnaast is Annelies pedagogisch coach, en gaat Diana ondersteunen in het begeleiden van het team in hun pedagogische vaardigheden door mee te werken binnen alle stamgroepen.



BBL-stagiaire Esmee Tebbenhof

Is vanaf september bij ons in dienst gekomen als BBL-stagiaire voor de opleiding gespecialiseerd pedagogisch medewerker. Esmee werkt hiervoor bij ons als groepshulp en gaat nu haar vaardigheden uitbreiden. Esmee werkt voorlopig boventallig op zowel BSO-groep Kruimelaars op de donderdag en vrijdag middag, als babygroep Kruimelientjes de dinsdag en woensdag ochtend.



BSO Kruimelaars 2

Frouwke Meijerhof

Gestart bij Kruimeltje vanaf mei 2021. Frouwke is creatief, enthousiast en geniet ervan een fijn persoonlijk contact aan te gaan met de kinderen die haar zijn toevertrouwd. Ze is vast gezicht op onze oudste BSO-groep Kruimelaars 2 van maandag t/m donderdag. Daarnaast werkt ze op maandag, woensdag en donderdag van 8:30-13:00 uur bij peutergroep Kruimels 2.



Karin Hubers

Vanaf september 2022 gestart bij Kruimeltje na jaren in Groningen te hebben gewerkt binnen de kinderopvang. Karin geniet ervan om samen met de kinderen van elke opvang dag een vrolijke en leuke dag te maken. Met haar enthousiasme en creatieve eigenschappen is Karin een vast gezicht op de oudste BSO (kruimelaars 2)



Peutergroep Kruimels

Jennifer Bolt

Is eind februari 2020 gestart bij Kruimeltje. Na een aantal jaren in de detailhandel te hebben gewerkt heeft Jennifer besloten weer te gaan werken binnen de kinderopvang. Jennifer is duidelijk, rustig en professioneel. Ze houdt ervan een gezellige dag te creëren met de kinderen waarin alle kinderen zich gezien en gehoord voelen. Jennifer werkt op dinsdag en donderdag bij Kruimels onze peutergroep.



Wilma Jansen

Vanaf oktober 2020 gestart bij Kruimeltje na jaren in Groningen te hebben gewerkt binnen de kinderopvang. Wilma geniet ervan om samen met de kinderen van elke opvang dag een vrolijke en leuke dag te maken. Met haar eigen enthousiasme, inspelen op wat er leeft bij de kinderen is haar uitgangspunt. Wilma is op maandag, dinsdag en donderdag vast gezicht bij de peuters (Kruimels)



Christien Wigboldus

Is in November 2020 gestart bij Kruimeltje, nadat ze jaren niet binnen de kinderopvang heeft gewerkt. Christien is lief, zorgzaam en speelt graag in op de ontwikkeling van de kinderen. Als vast gezicht bij de peuters van Kruimels heeft ze haar draai helemaal gevonden. Ze is werkzaam op maandag, woensdag en vrijdag.



BBL Stagiaire; Inge Lommerts

Is in februari 2022 bij ons begonnen als BOL-stagiaire op verticale groep Kruimeltjes. Vanaf het september 2022 is ze bij ons in dienst gekomen als BBL-stagiaire. Inge is enthousiast en vaardig waardoor ze haar opleiding versneld aan het afronden is. Ze zal op woensdag en vrijdag bij peutergroep Kruimels en op de donderdag bij dreumes groep Kruimeltjes werkzaam zijn.

Dreumesgroep Kruimeltjes (verticaal)

Melanie Meijer

Met haar van nature rustige en gestructureerde houding zorgt zij al vanaf augustus 2015, ervoor dat alle kinderen de verzorging en aandacht krijgen die ze nodig hebben. Melanie is een vast gezicht op de verticale groep (Kruimeltjes) op maandag donderdag en vrijdag. Melanie is moeder van twee kinderen; Joel en Davey die regelmatig meekomen naar Kruimeltje.



Joreen Sjahkit

Is ons team komen versterken in januari 2018, zij is moeder van een dochter (Noalise juli 2017 geboren) en heeft veel ervaring in het begeleiden van groepen kinderen. Joreen werkt als vast gezicht op dinsdag, donderdag en vrijdag op de verticale groep Kruimeltjes. Met haar vrolijke lach en duidelijke structuur maakt zij van ieder opvang dag een gezellige dag!



Sandra Kraal

Is vanaf 1 november 2019 bij ons in dienst gekomen. Sandra is in het voorjaar van 2019 van Drenthe naar Groningen verhuisd om bij haar vriend te gaan wonen. Sandra heeft in Februari 2021 haar eerste kindje Roos gekregen. Sandra heeft ervaren dat het bieden van persoonlijke aandacht en het aanreiken van individuele uitdagingen als resultaat heeft dat kinderen een fijne opvang dag hebben. Dit doet zij door goed naar de kinderen te kijken en aan te sluiten bij hun beleavingswereld. Sandra is vast gezicht op maandag, dinsdag en woensdag bij de Kruimeltjes.



Esther Wieringa

Komt van het gastouderschap en sinds de zomer van 2022 in dienst bij Kruimeltje. Esther heeft 4 volwassen kinderen en ruime ervaring in het werken in de kinderopvang. Esther houdt ervan de kinderen mee te nemen in een gezellige dag vol nieuwe ontdekkingen. Esther werkt op dinsdag en woensdag bij Kruimeltjes en op vrijdag bij Kruimelientjes.



Janine Harkema

Start eind maart 2023 bij Kruimeltjes. Ze heeft hiervoor jaren gewerkt bij een andere kinderopvang organisatie. Janine haar werkdagen zijn maandag, woensdag en donderdag. Janine heeft veel zin om binnen Kruimeltje aan de slag te gaan.

BBL Stagiaire: Inge Lommerts

Is in februari 2022 bij ons begonnen als BOL-stagiaire op verticale groep Kruimeltjes. Vanaf het september 2022 is ze bij ons in dienst gekomen als BBL-stagiaire. Inge is enthousiast en vaardig waardoor ze haar opleiding versneld aan het afronden is. Ze zal op woensdag en vrijdag bij peutergroep Kruimels en op de donderdag bij dreumes groep Kruimeltjes werkzaam zijn.

Babygroep Kruimelientjes

Myriam Zeeman

Myriam heeft jaren gewerkt bij meerdere opvang organisaties en vanaf maart 2021 binnen Kruimeltje gestart. Myriam houdt ervan overzicht te houden en persoonlijke aandacht te geven aan de kinderen. Professionaliteit en zorgzaamheid staan bij haar voorop. Ze is dan ook goed op haar plek als vast gezicht bij Kruimelientjes (babygroep) van dinsdag t/m vrijdag.



Janine Eberlei

Is vanaf eind juli 2018 ons team komen versterken. Janine staat stevig in haar schoenen en weet wat ze wil; persoonlijke aandacht geven aan alle kinderen in de opvang. Janine vindt het een uitdaging om onze jongste kinderen te leren kennen en hun een fijne dag te bezorgen. Rust, structuur en persoonlijke aandacht vindt ze daarin erg belangrijk. Janine is een vast gezicht op de stamgroep 0 t/m 2 jaar van maandag t/m donderdag.



Cassandra Bakker

Is vanaf mei 2019 in dienst gekomen. Cassandra is kalm, liefdevol en sterk in het bieden van persoonlijke aandacht. Ze vindt het een uitdaging te ontdekken wat de behoeftes van de kinderen zijn en hoe ze daar het beste op in kan spelen. Cassandra heeft een dochtertje Ysaline die ze regelmatig meeneemt naar Kruimeltje. Cassandra is werkzaam op de maandag, woensdag en vrijdag bij onze jongste groep Kruimelientjes.



Bella Bouwmeester

Vanaf eind januari gestart bij Kruimeltje. Komt uit de gehandicapten zorg maar heeft ook ervaring in het werken in de kinderopvang. Bella heeft vier volwassen kinderen en zal vanaf de start bij ons 6 maanden een bijscholingstraining volgen.

BBL-stagiaire Esmee Tebbenhof

Is vanaf september bij ons in dienst gekomen als BBL-stagiaire voor de opleiding gespecialiseerd pedagogisch medewerker. Esmee werkt hiervoor bij ons als groepshulp en gaat nu haar vaardigheden uitbreiden. Esmee werkt voorlopig boventallig op zowel BSO-groep Kruimelaars op de donderdag en vrijdag middag als babygroep Kruimelientjes de dinsdag en woensdag ochtend.



Onze pedagogisch medewerkers worden in hun groepstaken ondersteund door een vaste groepshulp en een vaste vrijwilliger

3.4 Groepshulp/vrijwilligers

Debora Bargmann

Coördineert alle huishoudelijke randvoorwaarden binnen de opvang. Van boodschappen bestellen tot kinderen ophalen van school. Debora geniet ervan om naast de huishoudelijke taken, te ondersteunen met activiteiten samen met de kinderen.



Ellen Hoeppertz

Vaste vrijwilliger voor het knutselen met de kinderen en het aankleden van de ruimtes.



Professionaliteit

We selecteren onze medewerkers zorgvuldig. Alle medewerkers hebben een beroepskwalificatie en zijn daarmee toegerust voor de werkzaamheden binnen onze organisatie.

Al onze medewerkers zijn geschoold en in het bezit van een diploma voor het bieden van eerste hulp aan kinderen en oefenen van het handelen bij brand en ontruiming. Hiervoor worden jaarlijks herhalingstrainingen uitgevoerd. (Zie pedagogische beleidsplan 3.4)

Binnen Kruimeltje is Diana Tebbenhof aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker en Annelies Schoen als pedagogisch coach.

Als pedagogisch beleidsmedewerker houdt zij zich bezig met het ontwikkelen van het beleid t.a.v. de pedagogische praktijk en het (blijven) ontwikkelen van het pedagogisch beleidsplan. Dit doet zij in nauwe samenwerking met alle pedagogisch medewerkers. (Zie pedagogische beleidsplan 3.4)

4. Hoofdstuk Oudercontact

Kindercentrum Kruimeltje hecht veel waarde aan overdracht momenten.

Het begin en het einde van de dag zijn vaste momenten waarop kort een gesprekje kan worden aangegaan. Even met de ouder(s) bespreken hoe het gaat, of er nog

bijzonderheden zijn, hoe de opvang van de dag is gegaan etc. zijn belangrijke zaken om te weten wat er speelt.

Om goed afgestemd te blijven op ouder en kind is het af en toe evalueren van de gang van zaken belangrijk.

4.1 Plaatsingsgesprek

Het eerste moment waarop oudercontact plaats vindt is bij het plaatsingsgesprek.

Het plaatsingsgesprek wordt gehouden tussen de mentor van het kind en de ouders. Dit is het eerste contact tussen beide partijen en geeft de mentor de mogelijkheid de informatie te verwerken die het nodig heeft om de zorg voor het kind af te stemmen.

Tijdens het plaatsingsgesprek worden er een aantal gegevens m.b.t. het kind en de opvang vastgelegd. Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van het formulier "aandachtspunten voor het plaatsingsgesprek". Bij dit formulier zitten bijlagen voor kinderen van 0-1 jaar, 1 tot 4 jaar en 4 tot 12 jaar. Daarbij wordt er een overeenkomst kindercentrum Kruimeltje en ouder ingevuld en ondertekend.

4.2 Evaluatiegesprek na 6 weken

Na ongeveer twee maanden volgt er een kort evaluatiegesprek.

Er wordt besproken hoe de opvang vanaf de start is verlopen, of ouder(s) en kind tevreden zijn, of er nieuwe afspraken gemaakt moeten worden etc.

4.3 Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Vanuit de doelstelling volgt dat de begeleiding bij kindercentrum Kruimeltje voor het grootste deel bepaald wordt door de individuele behoefte van het kind. Elk kind wordt dan ook individueel begeleid en geobserveerd om de ontwikkeling goed te kunnen volgen.

Aan de hand van deze observaties wordt er een afspraak gemaakt tussen mentor en ouder voor een evaluatiegesprek. Dit gebeurt een keer per jaar, maar mocht er tussentijds behoefte aan zijn, dan wordt er tussentijds een gesprek gepland.

4.4 Evaluatiegesprek bij beëindiging

Wanneer de opvang wordt beëindigd wordt de mogelijkheid aangeboden voor een laatste evaluatiegesprek.

Hierin wordt besproken hoe de opvang ervaren is en er wordt voor de laatste keer stil gestaan bij de persoonlijke ontwikkeling van het kind wat gezien is tijdens de opvang periode.

4.5 Overdracht basisschool/ andere BSO/KDV

Alle opgedane informatie over de ontwikkeling van het kind worden vastgelegd in het plaatsingsformulier en evaluatieformulieren.

Ouders van kinderen die de opvang verlaten krijgen deze formulieren mee om des gevraagd te overhandigen aan de nieuwe opvang locatie of basisschool. Ook is er voor kinderen die vier jaar zijn en doorstromen naar de basisschool een apart overdracht/evaluatie formulier wat afgegeven kan worden bij de betreffende basisschool.

Alle aanwezige formulieren zijn tijdens contact momenten/ evaluatie gesprekken met de ouders ingevuld en door hen ondertekend.

4.6 Schriftjes

Voor kinderen tot 1 jaar wordt een schrift bijgehouden.

Hierin wordt dagelijks geschreven hoe de zorg voor u kind er die dag uit heeft gezien. Aangevuld met anekdotes en ontwikkeling sprongetjes. Als ouder krijgt u daardoor een goed overzicht hoe de dag van uw kind bij kindercentrum Kruimeltje is verlopen. En een leuke herinnering voor later.

4.7 Nieuwsbrief

Ongeveer 4 keer per jaar verschijnt er een Kruimeltje nieuwsbrief. Hierin staan nieuwtjes, wetenswaardigheden, thema's, foto's. Maar ook wijzigingen in de groepssamenstelling of een introductie van een stagiaire. Ook wordt er herinnerd aan de sluitingsdagen die gaan komen.

4.8 Ouderavond

Eens per jaar wordt er aan de hand van wisselende thema's een ouderavond georganiseerd.

Deze avond wordt in samenwerking met de oudercommissie georganiseerd.

4.9 Oudercommissie

Kindercentrum Kruimeltje hecht veel waarde aan de samenwerking met ouders.

Om die reden heeft Kruimeltje haar eigen ouder- commissie. De oudercommissie bestaat uit ouders die op vrijwillige basis zo'n vier keer per jaar bijeen komen en overleg voeren met de directie over het reilen en zeilen op de locatie. De oudercommissie heeft een wettelijk recht om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen. Een algemeen en huishoudelijk reglement vormen de basis voor het functioneren van de oudercommissie. Kindercentrum Kruimeltje is aangesloten bij BOINK.

Wilt u meedenken met de oudercommissie?

Voor informatie of aanmelding kunt u zich wenden tot de oudercommissie: orkruimeltje@gmail.com.



4.10 Klachtenbehandeling

Kindercentrum Kruimeltje streeft een open communicatie met de ouder(s) en medewerkers na.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Bij vragen of problemen wordt er altijd gezocht naar een oplossing voor beide partijen.

In geval van meningsverschillen kan contact opgenomen worden met de hoofdleidster van kindercentrum Kruimeltje (Diana Tebbenhof).

Voor meer informatie verwijzen wij naar ons intern klachten reglement.

U kunt natuurlijk ook rechtstreeks contact opnemen met het klachtenloket Kinderopvang van de Geschillencommissie Kinderopvang waar Kindercentrum Kruimeltje bij aangesloten is: www.klachtenloket-kinderopvang.nl. U kunt online, via deze website uw klacht indienen of telefonisch contact opnemen via 0900-1877 (€0,20 per gesprek)



5. Hoofdstuk Zakelijke afspraken

Aantal opvanguren

Tijdens het plaatsingsgesprek worden de afspraken m.b.t. de opvang vastgelegd. Hierbij wordt ook het aantal opvanguren per week vastgelegd.

Kindercentrum Kruimeltje gaat bij de berekening van het gemiddeld aantal uren per maand uit van;

Uitgangspunt voor de contracten

- 52 weken per jaar (het gehele jaar geopend behalve op vastgestelde feestdagen)
- 40 weken schoolgaande weken
- 12 weken vakantie weken.

Minimale afname van opvanguren;

Het minimumaantal opvanguren wat afgenomen moet worden is

- 20 uur per maand per kind voor het KDV (0 t/m 3 jaar)
- Peuteropvang betaald door de gemeente maximaal 8 uur per week in schoolgaande weken (vakanties kunnen worden afgenomen tegen eigen bijdrage)
- 12 uur per maand voor de BSO (4 t/m 12 jaar)
- Er wordt gerekend met een heel start uur opvang, per dagdeel, met aansluitend opvang per kwartieren. De begin- en eindtijd moeten vallen binnen de haal en breng blokken.
- 's Morgens tussen 06:30 uur en 09:00 uur mag er gebracht worden.
- Tussen 12:00 uur en 13:00 uur mag er gehaald of gebracht worden.
- 's Middags tussen 16:30 uur en 18:30 uur mag er gehaald worden.

In bijzondere gevallen kan afgeweken worden van dit minimum, maar alleen na overleg met, en akkoord van Kindercentrum Kruimeltje.

De opvang moet **minimaal voor een periode van drie maanden** zijn.

Voorwaarden vaste opvang tarief (KDV en BSO): Opvang op vaste dagen, vaste tijden. Ruimte om zelf je eigen begin- en eindtijd aan te geven rekening houdend met de haal en breng blokken.

Voorwaarden Flexibel opvang tarief (KDV en BSO): Wisselende dagen en tijden met de mogelijkheid dit een maand voor de afname van de opvang op te geven, met een minimaal gemiddelde per maand.

Berekening gemiddelde uren per maand bij vaste opvang:

Op basis van de afgesproken contractvorm (40 weken of 52 weken) en opvangtijden per week, zal een gemiddeld aantal uren per maand berekend worden. Dit gemiddeld aantal uren, X het uur bedrag, zal twaalf keer per jaar aan de ouders worden gefactureerd.

B.v. twee dagen opvang van 8 tot 17 uur= 9 uur per dag x tweedagen = 18 uur per week. 18 uur per week x 52 weken= 936 uur per jaar gedeeld door 12 maanden=78 uur vast gemiddelde per maand.

Berekening gemiddelde uren per maand bij flexibele opvang

Voor flexibele opvang geldt de berekening op basis van het werkrooster van de ouders/verzorgers, met als uitgangspunt een schatting van het aantal opvanguren per drie maanden. Vervolgens zal op grond van deze inschatting het gemiddeld aantal uren per maand worden berekend. Dit gemiddeld aantal uren, X het uur bedrag, zal twaalf keer per jaar aan de ouders worden gefactureerd. Dit maand gemiddelde moet minimaal afgenomen worden.

Worden er meer uren afgenomen dan het minimale maand gemiddelde dan zullen deze "extra" uren de daaropvolgende maand gefactureerd worden.

Mocht er langer dan 3 maanden een hoger gemiddelde aan uren worden afgenomen dan contractmatig berekend is, wordt het contract naar boven toe bijgesteld. Bij wijziging van het gemiddeld aantal uren per maand zal de overeenkomst opnieuw worden opgesteld en door de ouder(s) digitaal ondertekend moeten worden. Een maand na ontvangst kan de wijziging worden doorgevoerd.

Aanmelden van flexibele-, extra- opvang uren

Opvanguren dienen te worden aangevraagd in het ouderportaal voor de laatste vrijdag van de maand 13:00 uur voor de maand die daarop volgt. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanmelden van opvang uren via het ouderportaal. Opvang aanvragen gedurende de maand kunnen alleen toegekend worden wanneer de groepsgrootte het toestaat.

Voorwaarden facturering extra en /of flexibele opvang uren;

Alle opvanguren die via het ouderportaal worden aangevraagd en zijn geaccepteerd worden meegenomen in de facturatie.

Alleen uren die voor donderdag 13:00 uur voorafgaand aan de daaropvolgende opvangweek zijn afgemeld in het ouderportaal, worden niet meegenomen in de facturatie. Opvanguren afgemeld na donderdag 13:00 uur voor de daaropvolgende opvangweek, worden wel gefactureerd.

Ruilen van opvanguren

Wanneer u opvanguren niet gebruikt komen deze uren alleen in het ruilpotje wanneer ze, **voor donderdag 13:00 uur voorafgaand aan de daaropvolgende opvangweek, via het ouderportaal zijn afgemeld.**

De sluitingsdagen van Kruimeltje (Pasen, Pinksteren, koningsdag, kerst enz.) kunnen niet geruild worden. Ruil-uren worden alleen geaccepteerd wanneer er op de betreffende opvang dag de groepsgrootte het toelaat.

Wijzigingen en beëindigen contracten

Tussentijdse wijzigingen in contracten, uren e.d. kunnen er aanleiding toe geven het gemiddeld aantal uren opnieuw vast te stellen of van vast naar flexibele opvang te gaan. De wijziging gaat in een maand na het doorgeven van de wijziging via de mail.

Bij beëindiging van de opvang dient er een maand voor de einddatum via de mail te worden opgezegd.

Kosten van de opvang.

De kosten voor kinderopvang worden betaald door twee partijen; de ouders, en de overheid. De ouder kan een bijdrage van de overheid krijgen voor de kosten van de kinderopvang. De hoogte van deze bijdrage (Kinderopvangtoeslag) is afhankelijk van de maximaal te vergoeden uur prijs, het gezinsinkomen en van het aantal kinderen. Hieronder volgt een tabel met de maximaal te vergoeden uur prijs van de overheid. Dit is het maximale tarief waar ouders kinderopvang toeslag voor kunnen krijgen.

Maximum uur prijs	2022	2023
Dagopvang	€ 8,50	€ 9,12
Buitenschoolse opvang	€ 7,31	€ 7,85
Gastouderopvang	€ 6,52	€ 6,85

Wanneer ouders kinderopvang toeslag hebben aangevraagd bij de belastingdienst, ontvangen zij de Kinderopvangtoeslag op de 20e van iedere maand, als voorschot. Dus op 20 december ontvang je het voorschot voor de maand januari. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen en wijzigen van de kinderopvang toeslag. Voor vragen over kinderopvangtoeslag verwijzen wij naar de website van de belastingdienst (www.belastingdienst.nl)

Tarieven Kruimeltje per 1 januari 2023:

Opvang KDV vast (0 t/m 3 jaar)	: € 9,55 per uur
Opvang KDV flexibel (0 t/m 3 jaar)	: € 10,29 per uur
Opvang BSO vast (4 t/m 12 jaar)	: € 8,66 per uur
Opvang BSO flexibel (4 t/m 12 jaar)	: € 9,48 per uur

Wijze van betalen

Aan de hand van het gemiddeld aantal uren per maand wordt door Kindercentrum Kruimeltje een vast maandbedrag vastgesteld. Dit gemiddelde aan uren en het daarbij horende vaste maandbedrag staat vastgelegd in de contract bijlage. Eventuele extra uren worden de daaropvolgende maand gefactureerd.

Ouders krijgen halverwege de maand (16e) een factuur met daarin een overzicht van het aantal afgenomen uren. Ouders dienen deze factuur zelf te controleren en bij eventuele onjuistheden contact op te nemen met de administratie via de mail. Het factuurbedrag wordt door Kindercentrum Kruimeltje via automatische incasso aan het eind van de maand geïncasseerd (rond de 24e).

Verzekeringen

Verzekeringen ouders

Ouders moeten een AVP (aansprakelijkheidsverzekering particulieren) hebben afgesloten. Als een kind schade toebrengt valt dit onder de AVP van de ouders.

Verzekering Kindercentrum Kruimeltje

Door het Kindercentrum zijn afdoende verzekeringen afgesloten.

Wettelijke registratie en controle

Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. De Rijksoverheid heeft daarom kwaliteitseisen opgesteld waaraan kinderopvangorganisaties zich moeten houden. Deze eisen zijn onderdeel van de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK).

Wanneer een kinderopvang organisatie aan alle wettelijke eisen voldoet krijgen zij een uniek registratienummer en word de organisatie opgenomen in het landelijk registratie kinderopvang (LRK).

Bij de start en daarna jaarlijks wordt er gecontroleerd of er nog aan de wettelijke eisen wordt voldaan. De GGD voert deze controles uit voor de gemeentes. Hiervan wordt een inspectierapport opgemaakt en deze is terug te vinden in het www.landelijkregisterkinderopvang.nl

Elk geregistreerde kinderopvang heeft zijn eigen unieke registratienummer welke ook door de belastingdienst gevraagd wordt.

Het registratienummer, wat nodig is voor de aanvraag van de kinderopvangtoeslag. (LRK) is:

KDV LRK: 176935939
BSO LRK: 282335766