



Kindercentrum Kruimeltje

De kleine ontdekking

Veiligheid en gezondheidsbeleid

Oktober 2020

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
2	Missie, visie en doel	4
3	Grote risico's	5
4	Omgang met kleine risico's	8
5	Risico-inventarisatie	9
6	Thema's uitgelicht	10
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	
6.2	Vierogenprincipe	
6.3	Achterwachtregeling	12
7	EHBO regeling	13
8	Beleidscyclus	14
8.1	Beleidscyclus	14
8.2	Plan van aanpak	14
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	14
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	14
9	Communicatie en afstemming intern en extern	15
10	Ondersteuning en melding van klachten	16

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kindercentrum Kruimeltje. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2021. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving en ook toegepast kan worden binnen de nieuwe locatie. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor aanpassing/verbetering.

Diana Tebbenhof is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.



Missie, visie en doel

Onze missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Onze visie:

Kindercentrum Kruimeltje staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Ons doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor alle risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de bijlagen waarin de huisregels ten aanzien van de veiligheid en gezondheid en de protocollen die worden gebruikt, staan omschreven en naar de bijlage waarin de acties zijn opgenomen die in 2021 worden uitgevoerd.

1.Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn:

- Er zijn huisregels voor het gebruik van de trap
- Er is aftimmering om de trap opgang en er zijn traphekjes aangebracht onder en boven aan de trap.
- Er zijn huisregels t.a.v. klimmen op tafels, stoelen en radiator ombouw.
- Er zijn huisregels ten aanzien van het gebruik van de commode.
- Er zijn huisregels ten aanzien van het gebruik van de hoge bedjes en box.

Verstikking. Genomen maatregelen zijn:

- Er zijn huisregels ten aanzien van koordjes in kleding.
- Er zijn huisregels rondom het veilig eten met jonge kinderen.
- Er zijn huisregels ten aanzien van het gebruik van (raam)decoraties.
- Er zijn huisregels ten aanzien van het gebruik oplaadkabels.
- Er zijn huisregels ten aanzien van het slapen.
- We werken met het protocol veilig slapen in het kinderdagverblijf
- We werken met het protocol preventie wiegedood
- Er zijn huisregels rondom speen gebruik.

Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn:

- Er zijn huisregels ten aanzien van het gebruik van niet giftige planten.
- Er zijn huisregels ten aanzien van opbergen en het gebruik van schoonmaakmiddelen.
- Er zijn huisregels ten aanzien van roken
- Er zijn huisregels ten aanzien van het opbergen van handtassen.
- Er zijn huisregels rondom het gebruik van de verschoonruimten.
- Er zijn huisregels rondom het gebruik van de sanitaire voorzieningen.
- Er zijn huisregels rondom het gebruik van de berging.
- Er zijn huisregels ten aanzien van het gebruik van de buitenruimte, zowel binnen als buiten het hek.

Verbranding. Genomen maatregelen zijn:

- Er is een vergunning aangevraagd bij de gemeente voor het brandveilig gebruiken van de nieuwe locatie en deze is afgegeven. (Zie bijlage)
- Er is een brand meld- en ontruimingssysteem aangebracht met door meldt functie naar een particuliere meldkamer, dit in samenspraak met de brandweer.
- Bij het het aanvragen van de omgevingsvergunning brandveilig gebruik is het gebouw gecontroleerd door de brandweer. De brandweer herhaalt deze controle jaarlijks.
- In alle ruimtes hangt een calamiteiten plan waarop vermeld staat welke brandblusmaterialen aanwezig zijn en welke vluchtroute genomen kan worden.
- Er zijn huisregels omtrent het onderhouden van de cv-ketel,
- Er zijn huisregels voor het gebruik van brandvertragende materialen.

- Er is op nieuw geïnventariseerd of er voldoende blusmiddelen zijn voor de nieuwe locatie
- Er zijn huisregels voor het controleren van alle blusmiddelen en het oefenen van ontruiming.
- Er zijn huisregels omtrent het roken in en om het pand
- Er zijn huisregels voor het gebruik van elektrische apparaten en hun eventuele opladers.
- Er zijn huisregels omtrent het omgaan met hete dranken
- Bij de aanschaf van (nieuwe) materialen wordt rekening gehouden met de brandveiligheid.
- Er vindt minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening oefening plaats.

Verdrinking. Genomen maatregelen zijn:

- Er zijn huisregels ten aanzien van het gebruik van (zwem)badjes(buiten en binnen) en rond het gebruik van de watertafel.
- Er zijn huisregels omtrent het gebruik van de buitenruimte i.v.m. de omgevingsgevaren(sluis/kanaal/zee).

2.Sociale veiligheid.

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn:

- Er zijn gedragsregels opgesteld en een daaruit voortvloeiend protocol grensoverschrijdend gedrag (zie bijlage) wordt gehanteerd.
- Wij houden ons aan het 4 ogen principe.

Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn:

- Kindercentrum Kruimeltje is bekend met de meldcode kindermishandeling en werkt volgens het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang bij een vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag in betrekking tot de thuissituatie van het kind of met betrekking op de opvangsituatie.

Vermissing. Genomen maatregelen zijn:

- Er zijn huisregels omtrent het buiten spelen.
- We hebben huisregels omtrent het zelfstandig van school naar de opvang fietsen of zelfstandig vanaf de opvang naar huis/ vriendje/sport gaan. Deze afspraken worden vastgelegd in een zelfstandigheidscontract welke het kind de ouder en de opvang dient te ondertekenen.
- We hebben afspraken gemaakt omtrent het overdracht moment tussen school en Kruimeltje. Deze afspraken zijn opgenomen in ons vervoersbeleid. (Zie bijlage)

3.Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)

Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Infectie via water (legionella)

Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, ventileren en luchten vast gelegd in de huisregels en het schoonmaakrooster.

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier vast gelegd in de huisregels
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen volgens de voorschriften uit de hygiëne code kleine instellingen welke zichtbaar hangen in de ruimtes voor voedsel bereiding.

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid door huisregels
- We werken volgens de hygiëne code kleine instellingen (zie bijlage) en gebruiken de daarbij behorende registratie formulieren ten aanzien van het in ontvangstnemen, bewaren en uitgeven van voeding.
- Er zijn huisregels voor het in bad gaan, het gebruik van de kranen
- Elk jaar wordt getoetst en geëvalueerd hoe de bedrijfsprocessen in de praktijk worden uitgevoerd ten aanzien van de hygiëncode kleine instellingen (zie bijlage).

Via oppervlakken (speelgoed):

- We maken gebruik van een schoonmaakschema en hebben de schoonmaak handelingen opgenomen in 3 afvinklijsten. 1 voor dagelijkse-, 1 voor wekelijkse- en 1 voor periodieke schoonmaakwerkzaamheden. We handelen volgens de huisregels ten aanzien van veiligheid en gezondheid (zie bijlage).

Preventie Covid-19

Sinds de Corona periode in 2020 wordt er verscherpt op toegezien dat alle handelingen ten aanzien van hygiënisch werken stipt worden uitgevoerd. Er is extra aandacht voor handhygiëne, afstand houden tot elkaar en bij gezondheidsklachten die kunnen wijzen op Corona werken wij met de preventieboom om zo tot beslissen of een kind wel of niet gebruik mag maken van de opvang. Deze afspraken zijn vastgelegd in een apart protocol preventie Corona (zie bijlage) en vloeien voort uit het protocol kinderopvang uitgegeven door de rijksoverheid. Dit protocol hebben we aangepast naar de nieuwe locatie.

Volgende onderdelen ten aanzien van een gezonde kinderopvang hebben wij ook opgenomen in ons pedagogisch beleidsplan

Rookvrije kinderopvang

Onze kinderopvang is rookvrij. Dat betekent dat niemand rookt in ons gebouw en op ons terrein.

We doen dit omdat we het goede voorbeeld aan kinderen willen geven. Behalve gezond, is rookvrij spelen ook veilig spelen. Uit onderzoek blijkt dat als kinderen anderen zien roken zij later zelf sneller beginnen met roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor iedereen belangrijk.

Ons vaccinatiebeleid

De vaccinatiegraad in Nederland is de afgelopen jaren gestaag gedaald. De noodzakelijke vaccinatiegraad van 95% wordt op dit moment niet gehaald. Mede hierdoor zijn er in de afgelopen jaren op alle niveaus discussies geweest of kinderopvang organisaties de mogelijkheid moeten hebben om niet gevaccineerde kinderen te weigeren, ter bescherming van de gezondheid van de kinderen en mensen op de opvang. Hier was lange tijd geen duidelijke wetgeving over. Ook binnen Kruimeltje krijgen wij soms vragen over hoe wij hiermee omgaan. *Wij (oudercommissie, medewerkers en directie) onderschrijven ten volle het belang van het volgen van het rijks vaccinatie programma (mits hiervoor geen contra indicaties vastgesteld zijn door een arts) en streven naar een hoge vaccinatiegraad op onze opvang locatie.* Op dit moment ligt de vaccinatiegraad binnen Kruimeltje op 100%. Dit percentage is gebaseerd op wat ouders aan ons doorgeven. Hier vertrouwen wij op.

Op 18 februari 2020 heeft een ruime meerderheid in de Tweede Kamer ingestemd met een initiatief-wetsvoorstel van D66, dat het mogelijk maakt om niet gevaccineerde kinderen te weigeren in de kinderopvang. M.u.v. kinderen die om medische redenen niet gevaccineerd zijn. Verwacht wordt dat ook de Eerste Kamer hiermee instemt. Wij volgen de ontwikkelingen hieromtrent. Aan de hand hiervan gaan we in gesprek met de oudercommissie. In gezamenlijkheid zullen we ons beleid steeds evalueren en vaststellen.

Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de huisregels ten aanzien van de veiligheid en gezondheid. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Registratie gevaarlijke situaties/ ongelukjes

Wanneer, hoe vaak en wat de toedracht was en hoe er gehandeld is bij kleine of grotere ongelukjes die, ondanks onze zorgvuldige manier van werken, zijn voorgekomen, wordt bijgehouden op onze registratieformulier ongevallen en beschrijvingsformulier gevaarlijke situaties.

Er wordt gewerkt met een handleiding voor het invullen van het registratieformulier ongevallen of beschrijven gevaarlijke situaties. Deze handleiding en bijbehorende registratieformulieren zijn opgenomen in de dag mappen, zodat ze toegankelijk zijn voor alle pedagogisch medewerkers. Nieuwe medewerkers en eventuele invalkrachten worden bij de start op de hoogte gebracht zodat ook zij ze kunnen gaan gebruiken. Ieder teamoverleg (1 x per 6 weken) worden de ingevulde registratieformulieren geëvalueerd en eventuele acties opgenomen in het actieplan.

Tevens wordt er geregistreerd wanneer er een calamiteiten oefening is geweest op het daarvoor aanwezige Logboek ontruimingsplan en oefening welke zich bevindt in de map veiligheid en gezondheid.

Risico-inventarisatie

In september 2020 hebben we deze risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd op onze nieuwe locatie welke nog niet in gebruik is genomen en nog moet worden aangepast. Bij het inventariseren van alle nieuwe ruimtes zijn we uit gegaan van de inventarisatie lijsten horende bij de methode veiligheidsmanagement voor kinderdagverblijven. Tevens hebben we bij bepaalde onderdelen een Quick scan uitgevoerd uit de nieuwe Risico monitor.

Op de groepen met een gecombineerde leeftijdsgroep in de leeftijd (0 t/m12 jaar) wordt er uitgegaan van kinderdagverblijf normen aangezien deze strenger zijn dan de BSO-normen.

Na de start op de nieuwe locatie zullen we bij iedere teamvergadering de uitkomsten van een QuickScan bespreken per module.

Ook wordt bij iedere ruimte de leefregels veiligheid en gezondheid geëvalueerd net als de protocollen die daarbij horen.

De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3 In de bijlage zijn de uitkomsten van de Quick scan en de risico inventarisatie per ruimte terug te vinden, omgezet in ons actieplan.

De Quick scans worden na de start op de nieuwe locatie uitgevoerd door onze pedagogisch medewerkers (dit rouleert 6-wekelijks zodat iedereen afwisselend betrokken wordt bij dit onderdeel). Aan de hand van de laatste inventarisatie wordt er een actieplan 2021 opgesteld. Dit actieplan wordt via de mail verspreid en is als bijlage toegevoegd.

De bevindingen van de inventarisatie worden tevens in de pedagogisch medewerkers vergadering besproken. Het actieplan, word ieder jaar opgenomen als bijlage van het veiligheid en gezondheid beleidsplan en is inzichtelijk voor zowel de ouders als de medewerkers/vrijwilligers en stagiaires en bevind zich in de centrale hal en de daarvoor bestemde map. Tevens wordt de voortgang van het actieplan bij iedere vergadering geëvalueerd en/of bijgeteld. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Mocht er tijdens een vergadering blijken dat er op een bepaald onderdeel een extra QuickScan nodig is, zal er een QuickScan worden ingezet.

Thema's uitgelicht

6.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wij werken met een protocol ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (zie bijlage) binnen onze kinderopvang en houden ons aan de gedragsregels (zie leefregels veiligheid).

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen". In gewoon Nederlands; het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging);
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.); seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting);
- Vernieling van eigendommen van een ander en / of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang;
- Het gevoel dat een slachtoffer of aanschouwer ervaart ten aanzien van "onjuist pedagogisch handelen".

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt. Bij baby's of hele jonge kinderen is de ouder/verzorger of de medewerker die op kan treden op basis van signalen die het kind uitzendt. Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:

- Kind en kind;
- Ouder/ verzorger en kind en vice versa;
- Medewerker (inclusief vrijwilligers) en kind en vice versa;
- Medewerker en medewerker en vice versa;
- Ouder en medewerker en vice versa.

We tolereren geen grensoverschrijdend gedrag, hoe doen we dat?

Eenzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken en/of melding te doen bij de leidinggevende (intern contactpersoon) of externe vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag ervaren wordt. De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de kinderopvang. Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is. Elk locatie moet immers een veilige plek zijn voor allen die er vertoeven.

Elkaar aanspreken op of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen. Gestreefd wordt naar een open aanspreek cultuur waarin het normaal is feedback te geven.

6.2. Vier ogen principe

Binnen de kinderopvang is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Het vier ogenprincipe binnen Kruielmeltje betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren, dit om de veiligheid van kinderen maar ook de kwaliteit van opvang te garanderen. In kindercentrum Kruielmeltje wordt er bij de invulling van het vier

ogenprincipe rekening gehouden met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin een medewerkers/stagiaire alleen op de groep is.

In kindercentrum Kruijeltje zijn de volgende maatregelen getroffen om aan dit principe tegemoet te komen:

- Allereerst komt de persoonlijke benadering en directe open communicatie tegemoet aan de invulling van het vier ogen principe. Doordat er steeds direct contact is tussen ouders en de medewerkers van kindercentrum Kruijeltje, zijn er korte lijnen in de communicatie, die een open aanspreekcultuur bevorderen. Er wordt op deze manier zorg gedragen voor een sfeer, waarin eenieder elkaar kan aanspreken en open naar elkaar toe kan zijn.
- In kindercentrum Kruijeltje gelden flexibele opvangtijden, met als gevolg uiteenlopende breng- en haaltijden. Op diverse momenten van de dag kunnen ouders in en uit lopen.
- Ouders worden bij het plaatsingsgesprek van hun kind meteen geïnformeerd over het vier ogen principe, de aanwezigheid van de meldcode kindermishandeling en de open cultuur en communicatie die hierbij nagestreefd wordt. Tijdens opvangdagen zal op iedere dag aangegeven worden, wie er die specifieke dag op de groep aanwezig zal zijn, dus wie van het personeel, stagiaire of achterwacht die dag langs zal komen.
- De oudercommissie wordt op de hoogte gebracht en gehouden omtrent de invulling van het vier ogenprincipe. Zowel in de notulen van vergaderingen, als in de nieuwsbrieven van kindercentrum Kruijeltje zijn gemaakte afspraken altijd terug te lezen.
- Vanwege het feit, dat de opvang in kindercentrum Kruijeltje wordt uitgevoerd door meerdere volwassenen, hebben alle aanwezige volwassenen (ouder dan 18 jaar) een VOG en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een koppeling naar Kruijeltje.
- Er is personeel en/of er zijn stagiaires in kindercentrum Kruijeltje; zij zijn op de hoogte van de aanwezigheid van de meldcode kindermishandeling en de inhoud hiervan. De ondernemer zelf en vaste personeelsleden hebben een training meldcode gevolgd.
- Kindercentrum Kruijeltje heeft open verzorg- en verschoningsruimten.
- Kindercentrum Kruijeltje wordt regelmatig bezocht door pakketdiensten, ex-stagiaires, achterwachten, technici, klusjesmannen, etc.; zodoende is er op diverse onverwachte momenten aanloop van verschillende mensen.

Kindercentrum Kruijeltje laat via de oudercommissie, de ouders een steekproef uitvoeren, door onverwachts een bezoek aan het kindercentrum te brengen.

6.3. Achterwachtregeling

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Diana Tebbenhof	06-15477032
René Tebbenhof	06-11753662

EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

De directie, pedagogisch medewerkers en groepshulp zijn allen in het bezit van een EHBO-diploma en een certificaat brand en ontruiming en gaan jaarlijks naar de herhalingscursus.

De aanwezige EHBO dozen worden jaarlijks aangevuld en gecontroleerd. (medio november van elk jaar)

De grootste EHBO doos hangt in de centrale hal beneden en op iedere stamgroep ruimte hangt de kleine EHBO doos. (zie plattegrond bij calamiteiten)

De brandweer heeft toen het pand nog leeg stond het gebouw doorlopen en aangegeven welke voorzieningen wij moesten treffen. Voor de opening op 1 januari is de brandweer nogmaals langs gekomen en heeft het pand goedgekeurd.

De brandblussers zijn gekeurd en gelabeld.

Vanaf eind juni 2019 worden alle medewerkers BHV getraind, (jonge) kinderen zijn een kwetsbare doelgroep vandaar dat wij ervoor hebben gekozen al onze medewerkers te scholen in hun BHV zodat zij bij een calamiteit weten hoe zij hun eigen opvang kinderen in veiligheid kunnen brengen.

We hebben een beknopt en overzichtelijk ontruimingsplan. Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening gedaan.

Er zijn calamiteitenkaarten aanwezig in de keuken, in alle groepsruimten en vlak bij de brandblussers.

Beleidscyclus

Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie op de nieuwe locatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Plan van aanpak

1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te op de nieuwe locatie te kunnen voortzetten. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Veilig en gezond gebouw en omgeving creëren/ locatie aanpassen binnen en buiten om zo veiligheid risico's te verkleinen en een veilig gebouw en gezond binnen milieu te creëren.
- Brandveiligheid/ blusmiddelen aanbrengen, calamiteitenplan opstellen en oefenen, brandveilige materialen gebruiken

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar bijlage

2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we [6 wekelijks] de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Gebruik van de risico monitor en Quick scans geeft een goed overzicht en inzicht welke risico's er zijn en hou deze zijn opgenomen in ons huidige beleid. Ook geeft de monitor per onderdeel QuickScans die uitgevoerd kunnen worden door de medewerkers om zo inzicht te krijgen of de huidige manier van werken de risico's voldoende inperkt.

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

0

Ondersteuning en melding van klachten

Klachtenbehandeling

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Bij vragen of problemen wordt er altijd gezocht naar een oplossing voor beide partijen. In geval van meningsverschillen kan contact opgenomen worden met de hoofdleidster van kindercentrum Kruimeltje (Diana Tebbenhof).

Voor meer informatie verwijzen wij naar ons intern klachten reglement.

U kunt natuurlijk ook rechtstreeks contact opnemen met het klachtenloket Kinderopvang van de Geschillencommissie Kinderopvang waar Kindercentrum Kruimeltje bij aangesloten is: www.klachtenloket-kinderopvang.nl. U kunt online, via deze website uw klacht indienen of telefonisch contact opnemen via 0900-1877 (€0,20 per gesprek)

