



Kindercentrum Kruimeltje

De kleine ontdekking

Praktijkplan Kruimel

November 2021

Inhoud

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1; Werkwijze	4
1.1 Aanmeldingsprocedure	4
1.2 Plaatsingsprocedure	4
1.3 Openingstijden	5
1.4 Groepsindeling	5
1.5 Dagritme	8
1.6 Sfeer en inrichting	9
1.7 Huisdieren	9
Hoofdstuk 2; Verzorging en opvoeding	10
2.1 Begeleiding	10
2.2 Mentorschap	11
2.3 Wennen	11
2.4 Voeding	11
2.5 Slapen	12
2.6 Persoonlijke verzorging en zindelijkheid	12
2.7 Ziekte	12
2.8 Contact met de natuur	13
2.9 Activiteiten	13
2.10 Boekstart	14
2.11 Overgang van KDV naar BSO	14
Hoofdstuk 3; Team	15
Hoofdstuk 4; Ouder contact	18
4.1 Plaatsingsgesprek	18
4.2 Evaluatie gesprek na 6 weken	18
4.3 Jaarlijks evaluatie gesprek	18
4.4 Evaluatie gesprek bij beëindiging	18
4.5 Overgang Basisschool/BSO/KDV	18
4.6 Schriftjes	19
4.7 Nieuwsbrief	19
4.8 Ouderavond	19
4.9 Oudercommissie	19
4.10 Klachten behandeling	20
Hoofdstuk 5 Zakelijke afspraken	21

Sluit aan op; 1. Pedagogisch beleidsplan 2.Huisregels veiligheid en gezondheid 3. Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels Kruimeltje 4. Veiligheid en gezondheid beleid 5. Actieplan 2021, 6. Protocol ongevallen, 7.Protocol preventie wiegedood 8.Intern klachtenreglement 9.Protocol 'kindermishandeling grensoverschrijdend gedrag'

Voorwoord



Allereerst willen wij u welkom heten bij Kindercentrum Kruimeltje! Wij doen er alles aan om de opvangdagen van u kind(eren) zo veilig en ontspannen mogelijk te laten verlopen zodat u ongestoord uw eigen werkzaamheden kunt uitvoeren.

Voor uw ligt ons praktijkplan.

Met dit praktijk plan willen we u een duidelijk beeld geven welke praktische afspraken we met elkaar hebben gemaakt ten aanzien van onze manier van werken. Het geeft o.a. weer welk dagritme we aanhouden met de kinderen, maar geeft ook weer hoe we omgaan met het ruilen van opvang uren, welke opvang tijden we open zijn en wie er verantwoordelijke is voor uw kind(eren) enz.

Onze opvang word vormgegeven vanuit een duidelijke pedagogische visie welke uitgebreid omschreven staat in ons pedagogisch beleidsplan welke u kunt vinden

op onze website. Ons pedagogisch beleidsplan vormt tevens het uitgangspunt voor dit praktijkplan. Het is een aanvulling op en bedoeld als naslagwerk zo dat uw gedurende het afnemen van de opvang bij ons, weet wat we van elkaar kunnen verwachten. Wij proberen ten alle tijden met zorg en aandacht de juiste informatie naar onze ouders te communiceren. Daarvoor gebruiken wij meerdere informatiebronnen; mondeling, e-mail, nieuwsbrief, website, informatie pakket, pedagogisch beleidsplan, gedragsregels, veiligheid en gezondheidsplan enz. Wij gaan er van uit dat iedere ouder deze informatiebronnen goed tot zich nemen en bij onduidelijkheden en wijzigingen in gegevens contact met ons opnemen. Zo voorkomen wij misverstanden en houden we de opvang transparant en duidelijk voor iedereen.

Diana Tebbenhof, Directeur

November 2021



Hoofdstuk 1 *Werkwijze*

Kindercentrum Kruimeltje is een vorm van kinderopvang waarbij persoonlijke aandacht, een huiselijke sfeer en natuur beleving belangrijke uitgangspunten zijn. Kinderen en hun ouders moeten zich welkom voelen en hun eigen plekje krijgen binnen de opvang. Door te werken met vaste pedagogisch medewerkers en de mogelijkheid te bieden zowel jong als oud bij elkaar op te vangen voelt de opvang aan als een groot gezin. Flexibiliteit speelt daarin een grote rol. Bij Kindercentrum Kruimeltje is veel mogelijk en bespreekbaar wat betreft de opvang. Zo nemen ouders bij ons opvang per

uur af en kan er gemakkelijk geschoven worden in de uren. Duidelijke communicatie en goede afspraken zijn daarin van groot belang. Dit praktijkplan geeft duidelijkheid over de algemene afspraken binnen Kindercentrum Kruimeltje.

1.1. Aanmeldingsprocedure

Bij belangstelling voor onze opvang kunt u zich aanmelden bij Kindercentrum Kruimeltje door het aanmeldingsformulier dat u bij ons informatiepakket heeft ontvangen, ingevuld op te sturen. Tevens bestaat er de mogelijkheid om online via de website u kind aan te melden.

Er zal dan z.s.m. contact met u opgenomen worden over de eventuele mogelijkheden van een plaatsing. Er vindt altijd eerst een kennismakingsgesprek plaats alvorens een kind geplaatst wordt. Uw krijgt tijdens dit kennismakingsgesprek informatie over onze manier van werken uw krijgt een rondleiding door onze locatie en er is tijdens het gesprek ruimte voor het stellen van vragen.

1.2. Plaatsingsprocedure

Wanneer u uw kind(eren) hebt aangemeld bekijkt Kindercentrum Kruimeltje of uw kind geplaatst kan worden op de gewenste dagen en tijden. Er wordt gekeken welke medewerker de mentor wordt van u kind, in welke stamgroep uw kind geplaatst kan worden en per wanneer de opvang in kan gaan. Er wordt een concept overeenkomst (contract) opgesteld welke u digitaal wordt opgestuurd. Tevens zal er contact met u, als ouder, opgenomen worden voor het maken van een plaatsingsgesprek.

Tijdens dit plaatsingsgesprek, welke gehouden wordt met de mentor van u kind(eren) worden er afspraken gemaakt over de verzorging van u kind(eren) en over de gewenningsperiode. Het contract wordt doorgenomen en dient voor de start van de opvang ondertekend te zijn. (zie ook pedagogisch beleidsplan hoofdstuk 5.3)

Proefperiode

Gedurende de eerste zes weken van de looptijd van het contract welke is aangegaan is er sprake van een proefperiode en kan de opzegging plaatsvinden zonder dat enige opzegtermijn in acht wordt genomen. Na deze 6 weken vindt er een eerste evaluatiegesprek plaats met de mentor. Voor meer informatie omtrent evaluatiegesprekken vindt u in hoofdstuk

1.3. Openingstijden

Kindercentrum Kruimeltje biedt opvang aan van maandag t/m vrijdag van 6:30 uur t/m 18:30 uur, 52 weken per jaar. Alleen tijdens nationale feestdagen (2^e paasdag, Koningsdag, 5 mei 2020, Hemelvaartsdag, 2^e pinksterdag, 1^e en 2^e kerstdag) zijn wij gesloten.

Op de website staat een agenda voor het hele jaar waarop terug te vinden is wanneer we gesloten zijn.

1.4. Groepsindeling (zie ook pedagogisch beleidsplan hoofdstuk 1 doelgroepen)

Kindercentrum Kruimeltje richt zich op kinderen in de leeftijd van 0 – 13 jaar. Dagopvang en buitenschoolse opvang.

Kinderen worden opgevangen in een eigen, vaste stamgroep. Iedere stamgroep heeft een eigen stamgroep ruimte en vaste pedagogisch medewerkers. Op elke stamgroep spelen wij met onze activiteiten in op de ontwikkeling van het kind.

Kinderen kunnen in een andere stamgroep worden geplaatst zodra zij qua leeftijd niet meer binnen de stamgroep vallen of zij er qua ontwikkeling aan toe zijn. Hierbij passen we de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot de groepsgrootte en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker toe.

We hanteren het zogenaamde open-deurenbeleid. Dit betekent dat kinderen de gelegenheid krijgen om buiten de eigen stam groepsruimte met kinderen van andere stamgroepen, (bijvoorbeeld met broertjes, zusjes of vriendjes) te spelen. Maar versterkt ook het wij gevoel en de huiselijke setting.

Er zijn kinderen met een flexibel rooster (wisselend in dag en tijd) en er zijn kinderen met een vast rooster (vaste dag en tijd). Dat betekent dat de groep wisselend is van samenstelling. Het ene moment zullen er wat meer jongere kinderen aanwezig zijn en tijdens b.v. de schoolvakanties zullen er wat meer oudere kinderen aanwezig zijn. De leeftijden en het aantal kinderen kunnen dus per dag en per dagdeel variëren. Als er minder kinderen zijn, kunnen groepen worden samengevoegd. Dit is bijvoorbeeld op dagen met een lage bezetting, tijdens vakantieperiodes of aan de randen van de dag (bij binnenkomst of ophalen).

Bij het opstarten en afronden van de opvangdagen bevinden wij ons in de verticale stamgroep ruimte op de benedenverdieping.

Alle kinderen hebben één vaste stamgroep maar kunnen tijdens het samenvoegen of bij een flexibel rooster of bij ruil/extra opvangdagen in een 2^e stamgroep geplaatst worden (maximaal twee). Omdat de kinderen gebruik maken van 2 stamgroep ruimtes moeten ouders hiervoor toestemming geven in de vorm van een het toestemmingsformulier. (bij wet vastgelegd dus verplicht)

Een goed overzicht van alle kinderen die gebruik maken van onze opvang is onze boom met appels. Deze boom staat bij de entree in de centrale hal. Alle kinderen hangen op appels in de boom de begeleiding hangt ook in de boom, maar dan op een peer. Zo heeft iedereen bij binnenkomst gelijk een beeld welke kinderen wij opvangen.

Kinderen van 0 – 4 jaar; Dagopvang

Kindercentrum Kruiemtje heeft;
22 kindplaatsen in de dagopvang beneden en 15 kindplaatsen in de dagopvang
boven. Samen ook wel;
Kindercentrum Kruiemtje KDV LRK nr.: 176935939.
Deze dagopvang is verdeeld over 3 horizontale stamgroepen en 1 verticale
stamgroep.

Stamgroep 1; "de Kruiementjes" (horizontale groep):

Maximaal 12 kinderen van 0 t/m 2 jaar met 2 tot 4 pedagogisch medewerksters afhankelijk van de groepssamenstelling. Dit is onze babygroep die zich bevindt op de begane grond en is speciaal ingericht voor de ontwikkelingsfasen van de allerjongsten. Bij deze leeftijdsgroep staat rust, veilig ontdekken en persoonlijke verzorging voorop zodat zij zich veilig kunnen hechten. Janine, Cassandra en Myriam zijn de mentoren en vaste gezichten voor de baby's.



Stamgroep 2; "de Kruiementjes" (verticale groep):

maximaal 16 kinderen van 0 t/m 13 jaar met 2 tot 4 pedagogisch medewerkers.

Dit is onze verticale groep die het mogelijk maakt gezinnen samen op te vangen. Deze groep bevindt zich op de begane grond.

Binnen deze groep bevinden zich dagopvang kinderen en BSO-kinderen afhankelijk van de dag en het tijdstip zal de groepssamenstelling dus wisselend zijn. In de groep voor 0 tot 13-jarigen lijkt de groep meer op een gezinssituatie waar baby's opgroeien met oudere kinderen.

De mentoren van deze groep zijn; Sandra, Melanie en Joreen



Stamgroep 3 en 4; "Kruimels 1" (max 8 kinderen) en "Kruimels 2" (max 7 kinderen) (horizontaal): 2 groepen voor kinderen van 2 en 3 jaar met 1 pedagogisch medewerkster per groep.

De peuters krijgen zo de mogelijkheid om alvast te ontdekken op de bovenverdieping, zij werken immers toe naar de basisschool en de overgang naar de BSO. Er worden extra knutselactiviteiten aangeboden en er wordt gebruik gemaakt van het speelgoed en de ruimten welke zich op de BSO bevindt.

Ook worden zij in contact gebracht met de BSO-ers wanneer die aanwezig zijn door b.v. samen activiteiten uit te voeren. Zo wordt de overgang naar de BSO minder groot en ervaren als een natuurlijk proces. De mentoren van Kruimels 1 zijn Wilma en Christien de mentor van Kruimels 2 is Jennifer.



Kinderen van 4 tot 13 jaar; Buitenschoolse opvang

Onder buitenschoolse opvang (BSO) valt zowel de voorschoolse als de naschoolse opvang van kinderen die naar de basisschool gaan.

Voorschoolse opvang

Tussen 06.30 uur 's ochtends en aanvang schooltijd kunnen schoolgaande kinderen terecht in de voorschoolse opvang. De pedagogisch medewerker ontbijt zo nodig met hen en draagt er zorg voor dat de kinderen op tijd op school zijn.

Naschoolse opvang

Tussen einde schooltijd en 18.30 uur zijn kinderen welkom in de buitenschoolse opvang. Op de buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in verticale groepen (0 – 13 jaar en 4 -13 jaar samen).

Vakantieopvang

Gedurende vakantieweken is onze buitenschoolse opvang tussen 06.30 en 18.30 uur geopend.

Margedagen

Ook tijdens margedagen bestaat er de mogelijkheid extra opvang uren af te nemen.



Kindercentrum Kruiemtje BSO

LRK nr.: 282335766

Beschikt op de eerste en tweede verdieping over 34 BSO kindplaatsen ook wel genaamd de **Kruimelaars** welke we opsplitsen in **2 basisgroepen**;

-Kruimelaars 1; maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar met 2 pedagogisch medewerkers. Deze groep bevindt zich op de 1^e verdieping

-Kruimelaars 2; maximaal 12 kinderen van 8 tot 13 jaar met 1 pedagogisch medewerker. Deze groep bevindt zich op de tweede verdieping.

De **Kruimelaars** beschikken over meerder ruimtes die aansluiten bij verschillende uitdagende activiteiten. Zo is er een knutsel atelier, een theater/muziekrimte en een chill-room voor de oudste kinderen.

De opvang buiten school om staat in het teken van vrije tijd. Er wordt dan ook per dag en moment gekeken naar de behoefte van de kinderen. Is er veel energie dan gaan we lekker naar buiten voor een potje voetbal of samen met het grote springtouw. Ben je als 4-jarige moe van een lange dag school, dan mag je lekker op de bank hangen met een boekje of gewoon even helemaal niks. Vind je het fijn, als 10-jarige, om even uit het zicht te zijn van een volwassene? Dan mag je gebruik maken van de "Chillroom", een knusse ruimte met bankjes, kussens en knuffels waar je ongestoord kunt "Chillen".

De mentoren van de Kruimelaars 1 zijn Brigitte, Joreen, Wilma en Diana. Frouwke is mentor van de kinderen van Kruimelaars 2.



Kindercentrum Kruiemtje beschikt ook over een **verticale stamgroep Kruiemtjes** op de begane grond waar ook de dagopvang kinderen gebruik van maken (maximaal 16 kinderen van 0 -13 jaar). Deze groep is een mogelijkheid om gezinnen samen op te vangen. De BSO-kinderen sluiten aan bij het dagritme van de dagopvang kinderen.

1.5. Dagritme

Kindercentrum Kruimeltje hanteert een zo duidelijk mogelijk dagritme welke op alle stamgroepen hetzelfde is. Om zo een veilige basis gedurende de dag te geven. Dit wordt gedaan door vaste rituelen gedurende de dag aan te houden.



Bij Kindercentrum Kruimeltje worden de kinderen op verschillende tijden gehaald en gebracht, er is dus sprake van een dynamische groep. Een vast dagritme biedt de kinderen houvast.

Wij verzoeken ouders echter om tussen 9.00-10.00 uur en tussen 11.00-12.00 uur en tussen 14:00 en 15:00 uur niet te brengen of te halen. Zo bewaren wij de rust op de groep en is er bij de overdracht voldoende aandacht en tijd van de begeleiding dit komt ten goede van het pedagogisch klimaat.

Onderstaand schema geeft een richtlijn voor het verloop van een opvang dag tijdens schoolgaande weken. Tijdens schoolvakantie weken kunnen de tijden afwijken.
(blauw=BSO, groen=KDV)

- 6.30 - 7.30 uur** binnenkomst BSO en KDV gezamenlijk in de verticale groep.
Eventueel ontbijten/ vrij spel
 - 7.30 uur** Opsplitsen in stamgroepen
 - 8.00 uur** BSO ruimt op en maakt zich klaar voor school
 - 7.30 - 9:00 uur** Vrij spel en inloop
 - 9.00 - 9.15 uur** opruimen, plassen/handen wassen
 - 9.15 - 10.00 uur** liedjes zingen, fruit eten, water drinken, verschonon
 - 10.00 - 11.15 uur** thema activiteit/ buitenspelen/ wandelen
 - 11.15 - 11.30 uur** plassen, handenwassen, tafeldekken
 - 11.30 - 12.00 uur** broodje eten

 - 11.45 - 12.15 uur** BSO ophalen van school (afhankelijk van de dag)
 - 12.15 - 12.45 uur** BSO broodje eten

 - 12.00 - 12.30 uur** op bed brengen/ verschonon/ rustige activiteit
 - 12.30 - 14.00 uur** buitenspelen/activiteit/ vrij spel binnen
 - 14:00 - 14.15 uur** plassen, handen wassen
 - 14.15 - 14.30 uur** Roosvicee /thee drinken met een koekje/snoepje
 - 14:30 - 15:00 uur** Verschonon/uit bed halen/drinken

 - 14.00 - 14.30 uur** BSO kinderen van school halen
 - 14.30 - 15.00 uur** gezamenlijk drinken
 - 15.00 - 16:30 uur** vrij spel/activiteit/uitstapje

 - 15.00 - 16.30 uur** thema activiteit/wandelen
 - 16.30 - 17.00 uur** verschonon/fruit eten/(warm eten*)

 - 16.30 uur** Fruit eten
 - 17.30 uur** Opruimen en boven afronden

 - 17.30 uur** groepen samenvoegen(baby's eventueel warm eten*)
 - 17.30 - 18.30 uur** opruimen/boekje lezen/spelletje doen
- * warm eten wordt door ouders meegegeven**

Ter ondersteuning van het dagritme van de jongste kinderen, maken we gebruik van dagritme kaarten, zodat voor de kinderen zichtbaar is wat er gaat gebeuren tijdens hun dag. Tijdens de eet momenten zullen we het dagritme met de kinderen bespreken en worden ze betrokken in de keuze van de activiteit.

Baby's worden, in nauwe afstemming met de ouders, verzorgd wanneer zij daar behoefte aan hebben. Ze krijgen eten en drinken wanneer ze honger hebben en gaan slapen wanneer ze moe zijn.

De rest van de tijd kunnen ze spelen in de box, op de grond, rondkijken vanuit een wipstoel of worden ze geknuffeld op schoot. Waar mogelijk worden ze zoveel mogelijk bij het groepsproces betrokken, door b.v. op schoot mee te doen met liedjes zingen aan tafel en mee te gaan in het rondje van aanwezige kinderen.

Kinderen die ouder zijn eten, drinken en slapen gezamenlijk. Kinderen slapen naar eigen behoefte en/of wensen van de ouders. De overige bezigheden worden aangepast aan de behoeften van de kinderen.

Uit school hebben de BSO kinderen vaak behoefte aan een rustmoment met een kop thee om vervolgens uit te rauzen buiten in de speeltuin.

De speelmomenten zijn de vrij te besteden momenten op de dag waarop de kinderen naar eigen behoefte kunnen spelen. Dit kan een gezamenlijke activiteit zijn, bijvoorbeeld wandelen, samen een spelletje doen of knutselen, maar ook buiten spelen, een hut bouwen, individueel spel enz. Voorop staat dat de opvang een plek is waar je het leuk moet hebben, waar je je kunt ontspannen maar waar je ook wordt uitgedaagd in je persoonlijke competenties door bv. te kijken naar hoe een BSO-kind zijn eigen schoenen al kan strikken en daardoor zelf gestimuleerd wordt om ook je veterstrik diploma te halen.

1.6. Sfeer en inrichting

Kindercentrum Kruimeltje streeft er naar een rustig, huiselijke sfeer uit te stralen met natuurlijke elementen en duurzaam materiaal. Dit komt tot uiting in de inrichting en het gekozen materiaal. Bij de entree is een seizoen boom die mee gaat met de seizoenen. Ook de ruimte wordt aangekleed in thema. Bijvoorbeeld: winter, zomer, herfst, St-Maarten, kerstfeest, Sinterklaas. De kinderen mogen helpen bij het aankleden en ook bij het afbreken/ opruimen. Ook het spel en knutselactiviteiten worden hierop afgestemd, zoals een herfstwandeling maken in het bos, een picknick op de dijk of het knutselen van een kerstbakje.

Er wordt gebruik gemaakt van hergebruikt meubelen, er staan kamerplanten en houten meubelen wat de huiselijke sfeer versterkt.

1.7. Huisdieren

Binnen Kindercentrum Kruimeltje zijn huisdieren aanwezig.

Op de BSO bevindt zich hamster Snuffie, zij wordt verzorgd door de kinderen (met ondersteuning van de groepsleidster).

Op de verticale groep Kruimeltjes zijn twee goudvissen Henk en Sjaakie.

De eigenaren hebben een hond die af en toe mee gaat naar de opvang. Kinderen komen alleen in contact met de dieren onder begeleiding van een volwassene. De kinderen leren in de omgang met de dieren hoe dieren communiceren, wat een dier nodig heeft aan verzorging en de kinderen krijgen van de dieren onvoorwaardelijke liefde. Ook draagt de aanwezigheid van dieren bij aan een huiselijke sfeer.



Hoofdstuk 2 *Opvoeding en verzorging*

2.1. Begeleiding

Kindercentrum Kruiemtje wordt begeleid door pedagogisch medewerkers; zij zijn op vaste dagen aanwezig waardoor er snel een vertrouwde band ontstaat.

Elke dag krijgen de pedagogisch medewerkers de eindverantwoordelijkheid over een leeftijdsgroep of stamgroep b.v. baby's, peuters of BSO.

Bij deze eindverantwoordelijkheid wordt rekening gehouden met het mentorschap zodat mentor en mentor kind zo veel mogelijk contacturen maken.

Doordat er veel naast elkaar en samen met elkaar gewerkt wordt, zijn de lijnen kort en kunnen de leidsters elkaar ondersteunen. Daarbij stemmen alle leidsters hun werkwijze op elkaar af zodat de pedagogische sfeer in de begeleiding gewaarborgd wordt.

De leidsters zorgen voor de pedagogische sfeer op de groep. Belangrijk uitgangspunt voor die sfeer is het naleven van de regels die gelden binnen Kindercentrum Kruiemtje. Hier op wordt door de leidsters toezicht gehouden.

Soms kunnen kinderen grenzen (regels) goed zelf hanteren, soms moeten zij daarin begeleid worden. Daarbij staat de veiligheid voorop.

Kindercentrum Kruiemtje probeert het kind te benaderen op het niveau dat bij het kind past. Dit wordt gedaan door goed naar het kind te kijken en te luisteren en daarop in te spelen.

In de praktijk betekent dit dat de leidsters de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van het kind stimuleert door het de kans te geven om dingen zelf te doen, uit te proberen en op te lossen. Persoonlijke competenties worden daardoor gestimuleerd.

Voor de BSO-kinderen kan er een zelfstandigheid contract opgesteld worden, hierin worden samen met de ouders en het kind afspraken vastgelegd ten aanzien van de zelfstandigheid. Het kind mag b.v. zelfstandig van en naar school lopen.

De begeleiding wordt afgestemd op de dynamiek van de groep en de individuele zorg voor het kind. Een groep kinderen met veel energie wordt gestimuleerd om buiten te gaan spelen. Een kind wat met een boekje op schoot komt zitten wordt voorgelezen. Een peuter die wiebelend op zijn benen staat omdat hij nodig naar de W.C moet wordt begeleid in zijn gang naar het toilet. Enz.

Er wordt gebruik gemaakt van een vaste groepshulp (Debora) voor de groepsondersteuning/het halen en brengen van en naar school en bij calamiteiten.

Bij ziekte van een van de medewerkers wordt dat in eerste instantie opgelost met de vaste medewerkers mocht dit niet afdoende zijn, dan wordt er een invalkracht ingezet.

Ook kan er een stagiaire aanwezig zijn voor 1 of twee dagen in de week. Meestal van het MBO in de vorm van een beroepsgerichte stage. De stagiaire heeft een lerende rol en kijkt mee in de dagelijkse gang van zaken bij kindercentrum Kruiemtje. Ze ondersteunt in de huishoudelijke taken en leert onder begeleiding pedagogisch te handelen. De stagiaire draagt geen eindverantwoordelijkheid in de zorg voor de kinderen.

2.2. Mentorschap

Er wordt bij kruimeltje gewerkt met mentorschap waarbij het volgen van de ontwikkeling van het kind voorop staat.

Dit houdt in dat elke medewerker diverse mentorkinderen onder zijn hoede heeft. Een mentor houdt de ontwikkeling van haar mentorkinderen nauwlettend in de gaten. Draagt zorg voor de extra communicatie met ouders b.v. het houden van een evaluatiegesprek of even opnieuw afstemmen van de zorg wanneer een kind een ontwikkelingsprong heeft door gemaakt. (zie ook pedagogisch beleidsplan 5.2)

2.3. Wennen

Bij Kindercentrum Kruimeltje is veel bespreekbaar ten aanzien van het wennen. Het meest belangrijke is dat ouder(s) en kind zich welkom voelen.

In het begin moeten alle partijen aan elkaar wennen. Het wennen kan bestaan uit een paar uurtjes proefdraaien of gelijk een hele dag. Dit hangt af van de behoeftes van zowel de ouder(s), het kind, evenals van het kindercentrum. Ouders hebben recht op twee wendagen. Tijdens deze wendagen staat kennismaken met de groep en de dag structuur voorop. Maar nog belangrijker is dat het kind zich veilig en vertrouwd gaat voelen op de opvang. Wij proberen bij het wennen dan ook gelijk het contact tussen de mentor en het kind tot stand te brengen. Ook is het mogelijk om het eerste contact moment met de stamgroep samen met de ouder plaatsvindt. (zie ook pedagogisch beleidsplan 5.3)

2.4. Voeding

Het samen eten in een groep is niet alleen gezellig; zien eten doet eten! Het zijn terugkerende rustpunten gedurende de dag.

We willen kinderen helpen bij het aanleren van een gezond eet- en beweegpatroon. Het gaat om bewustwording, vergroten van de kennis over voedsel en het maken van gezonde keuzes. Wij bieden daarom voornamelijk basisproducten aan uit de Schijf van Vijf en maken gebruik van adviezen van het Voedingscentrum. Wij doen een gevarieerd aanbod waar kinderen uit kunnen kiezen. Naast de broodmaaltijd verstrekken wij vers fruit en groente en verantwoorde tussendoortjes zoals een soepstengel of cracker. Kinderen tot 1 jaar hebben een eigen voedingsschema. Wij houden rekening met allergieën van kinderen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van het voedingsbeleid, bijvoorbeeld bij een dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging. We stimuleren water drinken, maar voor de afwisseling bieden we suikervrije limonade.

Tijdens het drinkmoment wordt er gestimuleerd om na de eerste beker de daarop volgende beker water te drinken.

De hoeveelheid die gegeten wordt is afhankelijk van het kind en de afspraken die gemaakt zijn met de ouders.

Het ene kind kan wel 4 broodjes eten terwijl een ander kind met moeite 1 broodje naar binnen krijgt.

's Morgens wordt er fruit gegeten met een beker water, om 11:30 uur is er de lunch die bestaat uit brood, melk, thee, crackers, maiswafels, komkommer, tomaat en 's middags na 14:00 uur of na het ophalen van de BSO-kinderen wordt er een beker ranja (BSO)/ Roosvicee gedronken of een kop thee met een koekje of een snoepje

Tijdens de lunch wordt er altijd eerst gestart met het eten van een boterham, na hun broodje moet eerst de beker drinken worden opgedronken, alvorens ze iets anders kiezen om te eten. Dit doen we omdat we merken dat een aantal kinderen anders niet genoeg drinken gedurende de dag.

Daarna mogen de kinderen nog iets anders kiezen, een tweede broodje of bijvoorbeeld een cracker of beschuitje. Ook worden er iedere maandag en vrijdag tosti's gemaakt in het tosti-ijzer en incidenteel worden er pannenkoeken of poffertjes gebakken.

Tussendoor wordt er water gedronken of fruit/groente gegeten.

Voeding is bij de opvang inbegrepen met uitzondering van dieetvoeding.

2.5. Slapen

Ook het slapen gaan heeft zijn eigen ritueel, er is persoonlijke aandacht en er wordt een rustige activiteit voor het naar bed gaan gehouden.

Kinderen slapen op hun eigen tijden in hun eigen bedje. Het slaap ritme wordt afgestemd met de ouders. Kinderen slapen in een slaapzak (deze zijn aanwezig maar mogen ook zelf meegegeven worden) met hun eigen knuffel en eventueel een speen. Ook wordt er in een slaaphuisje buiten geslapen, dit in overleg met de ouders. Er wordt regelmatig toezicht gehouden op het slapende kind door middel van een babyfoon met beeld en geluid en wanneer het kind wakker wordt, wordt het uit bed gehaald.

2.6. Persoonlijke verzorging en zindelijkheid

Gedurende de gehele dag worden de kinderen regelmatig verschoond

Na het fruit eten, voor en na het slapen gaan en rond de klok van vijf uur. Bij het verschoonen van de kinderen wordt er alles aan gedaan om vervuiling of besmetting te voorkomen.

De kinderen moeten voor en na het eten en na het plassen of buiten spelen hun handen wassen.

Wanneer u aangeeft dat uw kind eraan toe is om zindelijk te worden, wordt er begonnen met de zindelijkheidstraining. We helpen uw kind door op vaste tijden samen naar het toilet te gaan en het eraan te herinneren dat het geen luier om heeft.

Ieder kind heeft een eigen mandje voor zijn/haar persoonlijke spulletjes.

Luiers, billendoekjes en Sudo crème zijn bij de opvang inbegrepen. Heeft uw kind een gevoelige huid dan raden wij aan eigen producten mee te geven.

Het is handig om extra schone kleding in een tasje mee te geven, zo ook bijvoorbeeld een knuffel of speen waar het kind erg aan gehecht is.

Ook raden wij aan het kind geen nieuwe/luxe/mooie kleding aan te doen. Ontdekken staat bij ons voorop en dat betekent dat kinderen regelmatig vies kunnen worden van het buiten spelen, kleien/verven of spelen op de knieën op de grond.

Er zijn enkele "buiten speel pakjes" aanwezig voor de jongste peuters en er zijn voldoende laarzen aanwezig. Maar onze ervaring is dat kinderen het erg fijn vinden hun eigen kleding en schoeisel aan te hebben.

Voorzie alle kleding, schoeisel, en tassen van de naam van uw kind dat maakt het voor ons overzichtelijk.

2.7. Ziekte

Als een kind ziek is en/of koorts heeft, kan een kind niet naar kindercentrum Kruiemtje gebracht worden. Op een dergelijk moment is kindercentrum Kruiemtje niet voldoende in staat om een ziek kind de gewenste zorg en aandacht te geven.

Als kinderen ziek worden tijdens hun verblijf wordt er altijd direct contact opgenomen met de ouders. We overleggen dan samen hoe verder te handelen.

Wanneer een kind huiduitslag heeft, word er eerst door een arts vastgesteld wat het is alvorens het kind naar kruiemtje te brengen. Kindercentrum Kruiemtje kan indien nodig passende maatregelen treffen.

Wanneer een kind een besmettelijke ziekte heeft, wordt dit kenbaar gemaakt aan de andere ouders en wordt er met de betreffende ouders overlegd wanneer het kind weer mee kan doen op de groep. Kindercentrum Kruiemtje volgt daarin de aanwijzingen van de GGD op ten aanzien van besmettelijke ziekten.

Kindercentrum Kruiemtje verstrekt in overleg met ouders medicatie aan de kinderen, hierbij wordt gebruik gemaakt van een medicatie formulier.

2.8. Contact met de natuur

Wanneer kinderen buiten zijn met zand of water valt er elke dag weer wat nieuws te ontdekken en worden alle zintuigen optimaal geprikkeld. Wij vinden dat een waardevolle invulling bij de ontwikkeling van kinderen.

Er wordt dan ook naar gestreefd alle dagen buiten te spelen het liefst meerdere keren per dag. Aangezien het de gezondheid bevordert door veel in de buitenlucht te zijn, het de conditie bevordert en het kinderen op een directe wijze leert kennismaken met de seizoenen en het daarbij horende weersgesteldheden. Er wordt regelmatig gewandeld bv. naar het centrum, gespeeld op het speeleiland in het park en genoten van het zand en de zee op het strandje bij de dijk.

We maken bij onze uitstapjes gebruik van een bolderkar voor de jongsten (tot 4 jaar) en onze elektrische Stint voor de langere afstanden.

De natuur en het meegaan met de seizoenen is een terugkerend thema, bij het ontdekken van de natuur en de seizoenen gaat het spel en daarmee ook de ontwikkeling vaak vanzelf. We verzamelen kastanjes bij de kastanjabomen in de buurt of zoeken schelpjes en krabbetjes achter de dijk.

Echt seizoen uitstapje is b.v. het jaarlijks voorjaars uitje naar de lammetjes

2.9. Activiteiten

Door het jaar heen worden er aan de hand van verschillende thema's activiteiten uitgevoerd. Dit kunnen knutselactiviteiten zijn, maar ook uitstapjes of meegaan met het weer door lekker buiten te spelen wanneer het warm is. Voorop staat dat er een ontspannen en veilige sfeer heerst waarbij elk kind tot zijn recht komt.

Soms vereist een activiteit een duidelijke gestructureerde planning en op een ander moment kan daar wat losser mee omgegaan worden.

We organiseren activiteiten voor de kinderen, maar ook met de ouders.

Voorbeeld van jaarlijkse thema's en activiteiten:

Het nationaal voorleesontbijt tijdens de nationale voorleesdagen

Bezoekjes aan de bibliotheek

Bezoekje bij de lammetjes

familiedag

Lampion knutselavond

Pieten gym

Maar ook het jaarlijkse Pieten feest is ieder jaar een groot succes!



2.10. Boekstart



Samen een boekje lezen – plaatjes aanwijzen en verhaaltjes vertellen – versterkt de band met je baby. En kinderen die als baby al zijn voorgelezen, zijn later beter in taal. Je kan dus niet vroeg genoeg beginnen met voorlezen.

Vanuit deze gedachte is BoekStart ontstaan: een programma dat kinderen van 0 tot 4 jaar en hun ouders van boeken laat genieten. www.boekstart.nl

Sinds maart 2017 mag Kindercentrum Kruiemtje zich een officiële boekstartlocatie noemen.

Dit houdt in, dat er dagelijks wordt (voor)gelezen aan de kinderen. Er is een gezellige lees hoek gecreëerd op alle stamgroepen waarbij ook de jongsten op de groep gestimuleerd worden om kennis te maken met boeken. Er is een lees plan opgesteld welke jaarlijks wordt bijgesteld en er is een voorlees coördinator opgeleid. Deze voorlees coördinator begeleidt de leidsters in het (voor)lezen op de groep, motiveert in het onderhouden van een goede leescultuur en fijne leeshoeken. Coördineert de contacten met de bibliotheek en coördineert het onderhoud en aanbod van de boekencollectie.

Er wordt gewerkt met thematasjes waarin boeken een belangrijke rol spelen. En ouders thuis gestimuleerd worden om met hun kind(eren) te gaan lezen en spelen rond deze thema's.

2.11. Overgang van KDV naar BSO

De overgang van de jongste groep (KDV) naar de oudste groep (BSO) gaat binnen Kruiemtje op een natuurlijke wijze.

Rond de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden wordt er een evaluatie KDV-gesprek ingepland waarin de ontwikkeling van het kind in de voorgaande jaren besproken wordt. Er wordt besproken naar welke school het kind zal gaan en op welke dagen er BSO opvang nodig is. Ouders wordt uitgelegd hoe het halen en brengen zal verlopen.

In de aanloop naar de start op de basisschool worden er in overleg met de ouders een aantal dagen afgesproken waarop het kind mee gaat draaien op de BSO-groep. Tijdens de een aantal dagen worden de kinderen bekend gemaakt met het brengen en halen van school. Maar ook met de BSO groep en de regels en afspraken die op de groep gelden. Tevens worden er afspraken gemaakt met de school ten aanzien van de verantwoordelijkheid overdracht bij het ophalen en/of brengen. Voor het vervoer is een apart vervoer beleid opgesteld.

Hoofdstuk 3 *Team*

Het team achter Kindercentrum Kruiemeltje

Team Kruiemeltje is klein en daardoor snel vertrouwd.

De eigenaren zijn; **René en Diana Tebbenhof**. Doordat beide eigenaren alle dagen aanwezig zijn, zijn de lijnen kort en zijn ze er in geslaagd om samen met hun medewerkers dezelfde kwaliteit en persoonlijke aandacht vast te houden als toen Diana alleen als gastouder aan huis functioneerde.

Diana is zowel eigenaar, manager, administratief medewerker, coach voor de pedagogisch medewerkers, beleidsmedewerker als pedagogisch medewerker. Diana wordt in haar taken ondersteund door; haar partner en mede eigenaar; **René**; hij ondersteund in de bedrijfsvoering, is verantwoordelijk voor de financiële administratie, voert praktische klussen uit maar ondersteunt ook in het halen en brengen van de BSO-kinderen. Ook hun 3 kinderen zijn regelmatig op Kruiemeltje te vinden.



Vanaf 1 juli 2018 is, **Annoeska van der Meulen** aangenomen als administratief ondersteuner. Haar taken bestaan o.a. uit het opstellen/ wijzigen van de contracten en het inplannen van de kinderen.

Onze pedagogisch medewerkers;

Brigitte van Timmeren, heeft ruime ervaring in het werken als groepsleidster in de BSO en eerste vaste gezicht van Kruiemeltje sinds maart 2015. Brigitte wil alle kinderen gezien hebben en persoonlijke aandacht geven. Spelletjes doen zoals Weerwolven of een toneelstukje bedenken met elkaar, vind ze een fijne manier van samen werken met de kinderen. Met haar SPH-diploma is zij een goede aanvulling binnen het team als het gaat om een overstijgende visie maar ook bij het signaleren en ondersteunen van bijzonderheden in de ontwikkeling. Brigitte is een vast gezicht voor de BSO-kinderen (Kruiemelaars 1) op dinsdag, woensdag en donderdag.



Melanie Meijer. Met haar van nature rustige en gestructureerde houding zorgt zij al vanaf augustus 2015, ervoor dat alle kinderen de verzorging en aandacht krijgen die ze nodig hebben. Melanie is een vast gezicht op de verticale groep (Kruiemeltjes) op maandag donderdag en vrijdag. Melanie is moeder van twee kinderen; Joel en Davey die regelmatig mee komen naar Kruiemeltje.

Janine Eberlei is vanaf eind juli 2018 ons team komen versterken. Janine staat stevig in haar schoenen en weet wat ze wil; persoonlijke aandacht geven aan alle kinderen in de opvang. Janine vindt het een uitdaging om onze jongste kinderen te leren kennen en hun een fijne dag te bezorgen. Rust, structuur en persoonlijke aandacht vindt ze daarin erg belangrijk. Janine is een vast gezicht op de stamgroep 0 t/m 2 jaar van maandag t/m donderdag (Kruiemelientjes).





Joreen Sjahkit, is ons team komen versterken in januari 2018, zij is moeder van een dochter (Noalise juli 2017 geboren) en heeft veel ervaring in het begeleiden van groepen kinderen. Joreen werkt als vast gezicht op maandag en vrijdag bij BSO Kruidelaars 1 en op de verticale groep Kruideltjes op dinsdag en donderdag. Met haar vrolijke lach en duidelijke structuur maakt zij van ieder opvang dag een gezellige dag!

Cassandra Bakker; is vanaf mei 2019 in dienst gekomen. Cassandra is kalm, liefdevol en sterk in het bieden van persoonlijke aandacht. Ze vindt het een uitdaging te ontdekken wat de behoeftes van de kinderen zijn en hoe ze daar het beste op in kan spelen. Cassandra heeft een dochttertje Ysaline die ze regelmatig mee neemt naar Kruideltje. Cassandra is werkzaam op de maandag, woensdag en vrijdag bij onze jongste groep Kruidelientjes.



Sandra Kraal; is vanaf 1 november 2019 bij ons in dienst gekomen.

Sandra is in het voorjaar van 2019 van Drenthe naar Groningen verhuisd om bij haar vriend te gaan wonen. Sandra heeft in Februari 2021 hun eerste kindje Roos gekregen.

Sandra heeft ervaren dat het bieden van persoonlijke aandacht en het aanreiken van individuele uitdagingen

als resultaat heeft dat kinderen een fijne opvang dag hebben. Dit doet zij door goed naar de kinderen te kijken en aan te sluiten ben hun belevingswereld. Sandra is vast gezicht op maandag, dinsdag en woensdag bij de Kruideltjes (verticale groep)

Jennifer Bolt; is eind februari 2020 gestart bij Kruideltje. Na een aantal jaren in de detailhandel te hebben gewerkt heeft Jennifer besloten weer te gaan werken binnen de kinderopvang.

Jennifer is duidelijk, rustig en professioneel. Ze houdt ervan een gezellige dag te creëren met de kinderen waarin alle kinderen zich gezien en gehoord voelen. Jennifer werkt van maandag t/m donderdag bij Kruidels 2 onze peutergroep.



Wilma Jansen; vanaf oktober 2020 gestart bij Kruideltje na jaren in Groningen te hebben gewerkt binnen de kinderopvang. Wilma geniet ervan om samen met de kinderen van elke opvang dag een vrolijke en leuke dag te maken. Met haar eigen enthousiasme inspelen op wat er leeft bij de kinderen is haar uitgangspunt. Wilma is op dinsdag en donderdag vast gezicht bij de peuters (Kruidels 1) en werkt 1 middag in de week op BSO Kruidelaars 1.



Christien Wigboldus; is in November 2020 gestart bij Kruimeltje, nadat ze jaren niet binnen de kinderopvang heeft gewerkt. Christien is lief, zorgzaam en speelt graag in op de ontwikkeling van de kinderen. Als vast gezicht bij de peuters van Kruimels 1 heeft ze haar draai helemaal gevonden. Ze is werkzaam op maandag, woensdag en vrijdag.

Myriam Zeeman; Myriam heeft jaren gewerkt bij meerdere opvang organisaties en vanaf maart 2021 binnen Kruimeltje gestart. Myriam houdt ervan overzicht te houden en persoonlijke aandacht te geven aan de kinderen. Professionaliteit en zorgzaamheid staan bij haar voorop. Ze is dan ook goed op haar plek als vast gezicht bij Kruimelientjes (babygroep) van dinsdag t/m vrijdag.



Frouwke Meijerhof; gestart bij Kruimeltje vanaf mei 2021. Frouwke is creatief, enthousiast en geniet ervan een fijn persoonlijk contact aan te gaan met de kinderen die haar zijn toevertrouwd. Ze is vast gezicht op onze oudste BSO groep Kruimelaars 2 en daarnaast in de ochtenden aanwezig bij de peuters van Kruimeltjes of Kruimels 1/2. Frouwke is vast gezicht van maandag t/m donderdag.

Angelique Hendriks; in 2020 bij Kruimeltje binnen gekomen als stagiaire en na het behalen van haar diploma gelijk gestart als invalkracht. Angelique weet wat er speelt onder de kinderen, is leergierig en professioneel. Ze benaderd de kinderen op een vertrouwde manier en sluit graag aan bij hun belevingswereld. Angelique is van oktober 2021 t/m maart 2022 met zwangerschaps verlof van haar eerste kindje.



Annelies Schoen; Gestart bij Kruimeltje in augustus 2021. Daarvoor al jaren werkzaam binnen de kinderopvang. Annelies is enthousiast en positief ingesteld met een bak aan ervaring een echte aanwinst binnen het team. Annelies is pedagogisch coach in opleiding en gaat Diana ondersteunen in het begeleiden van het team in hun pedagogische vaardigheden door mee te werken binnen alle stamgroepen.

Robin Quispel; van Drachten naar Delfzijl verhuisd in het voorjaar van 2021 en binnen Kruimeltje gestart vanaf oktober 2021. Robin is moeder van twee kinderen Yara en Noan. Persoonlijke aandacht en liedjes zingen met de kinderen zijn voor haar belangrijke waarden in haar werk. Robin werkt als invalkracht en is daardoor op alle groepen aanwezig.



Onze pedagogisch medewerkers worden in hun groepstaken ondersteund door een vaste groepshulp en een vaste vrijwilliger;



Debora Bargmann; Coördineert alle huishoudelijke randvoorwaarden binnen de opvang. Van boodschappen bestellen tot kinderen ophalen van school. Debora geniet ervan om naast de huishoudelijke taken, te ondersteunen met activiteiten samen met de kinderen.

Ellen Hoepertz; vaste vrijwilliger voor het knutselen met de kinderen en het aankleden van de ruimtes.



Professionaliteit

We selecteren onze medewerkers zorgvuldig. Alle medewerkers hebben een beroepskwalificatie en zijn daarmee toegerust voor de werkzaamheden binnen onze organisatie.

Al onze medewerkers zijn geschoold en in het bezit van een diploma voor het bieden van eerste hulp aan kinderen en oefenen van het handelen bij brand en ontruiming. Hiervoor worden jaarlijks herhalingstrainingen uitgevoerd. (zie pedagogische beleidsplan 3.4) Binnen Kruimeltje is Diana Tebbenhof aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach.

Als pedagogisch beleidsmedewerker houdt zij zich bezig met het ontwikkelen van het beleid t.a.v. de pedagogische praktijk en het (blijven) ontwikkelen van het pedagogisch beleidsplan. Dit doet zij in nauwe samenwerking met alle pedagogisch medewerkers. (zie pedagogische beleidsplan 3.4)

Hoofdstuk 4 *Oudercontact*

Kindercentrum Kruiemtje hecht veel waarde aan overdracht momenten. Het begin en het einde van de dag zijn vaste momenten waarop kort een gesprekje kan worden aangegaan. Even met de ouder(s) bespreken hoe het gaat, of er nog bijzonderheden zijn, hoe de opvang van de dag is gegaan etc. zijn belangrijke zaken om te weten wat er speelt. Om goed afgestemd te blijven op ouder en kind is het af en toe evalueren van de gang van zaken belangrijk.

4.1. Plaatsingsgesprek

Het eerste moment waarop oudercontact plaats vind is bij het plaatsingsgesprek. Het plaatsingsgesprek wordt gehouden tussen de mentor van het kind en de ouders. Dit is het eerste contact tussen beide partijen en geeft de mentor de mogelijkheid de informatie te verwerken die het nodig heeft om de zorg voor het kind af te stemmen.

Tijdens het plaatsingsgesprek worden er een aantal gegevens m.b.t. het kind en de opvang vastgelegd. Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van het formulier "aandachtspunten voor het plaatsingsgesprek". Bij dit formulier zitten bijlagen voor kinderen van 0-1 jaar, 1 tot 4 jaar en 4 tot 12 jaar. Daarbij wordt er een overeenkomst kindercentrum Kruiemtje en ouder ingevuld en ondertekend.

4.2. Evaluatiegesprek na 6 weken

Na ongeveer twee maanden volgt er een kort evaluatiegesprek.

Er wordt besproken hoe de opvang vanaf de start is verlopen, of ouder(s) en kind tevreden zijn, of er nieuwe afspraken gemaakt moeten worden etc.

4.3. Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Vanuit de doelstelling volgt dat de begeleiding bij kindercentrum Kruiemtje voor het grootste deel bepaald wordt door de individuele behoefte van het kind. Elk kind wordt dan ook individueel begeleid en geobserveerd om de ontwikkeling goed te kunnen volgen.

Aan de hand van deze observaties wordt er een afspraak gemaakt tussen mentor en ouder voor een evaluatiegesprek. Dit gebeurt een keer per jaar, maar mocht er tussentijds behoefte aan zijn, dan wordt er tussentijds een gesprek gepland.

4.4. Evaluatiegesprek bij beëindiging

Wanneer de opvang wordt beëindigd wordt de mogelijkheid aangeboden voor een laatste evaluatiegesprek. Hierin wordt besproken hoe de opvang ervaren is en er wordt voor de laatste keer stil gestaan bij de persoonlijke ontwikkeling van het kind wat gezien is tijdens de opvang periode.

4.5. Overdracht basisschool/ andere BSO/KDV

Alle opgedane informatie over de ontwikkeling van het kind worden vastgelegd in het plaatsingsformulier en evaluatie formulieren.

Ouders van kinderen die de opvang verlaten krijgen deze formulieren mee om des gevraagd te overhandigen aan de nieuwe opvang locatie of basisschool. Tevens is er voor kinderen die vier jaar zijn en doorstromen naar de basisschool een apart overdracht/evaluatie formulier wat afgegeven kan worden bij de betreffende basisschool.

Alle aanwezige formulieren zijn tijdens contact momenten/ evaluatie gesprekken met de ouders ingevuld en door hen ondertekend.

4.6. Schriftjes

Voor kinderen tot 1 jaar wordt een schrift bijgehouden.

Hierin wordt dagelijks geschreven hoe de zorg voor u kind er die dag uit heeft gezien. Aangevuld met anekdotes en ontwikkeling sprongetjes. Als ouder krijgt u daardoor een goed overzicht hoe de dag van uw kind bij kindercentrum Kruimeltje is verlopen. En een leuke herinnering voor later.

4.7. Nieuwsbrief

Ongeveer 4 keer per jaar verschijnt er een Kruimeltje nieuwsbrief.

Hierin staan nieuwtjes, wetenswaardigheden, thema's, foto's. Maar ook wijzigingen in de groepssamenstelling of een introductie van een stagiaire. Ook wordt er herinnerd aan de sluitingsdagen die gaan komen.

4.8. Ouderavond

Eens per jaar wordt er aan de hand van wisselende thema's een ouderavond georganiseerd.

Deze avond wordt in samenwerking met de oudercommissie georganiseerd.

4.9. Oudercommissie

Kindercentrum Kruimeltje hecht veel waarde aan de samenwerking met ouders.

Om die reden heeft Kruimeltje haar eigen oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit ouders die op vrijwillige basis zo'n vier keer per jaar bijeen komen en overleg voeren met de directie over het reilen en zeilen op de locatie. De oudercommissie heeft een wettelijk recht om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen. Een algemeen en huishoudelijk reglement vormen de basis voor het functioneren van de oudercommissie. Kindercentrum Kruimeltje is aangesloten bij BOINK.



Wilt u meedenken met de oudercommissie?
Voor informatie of aanmelding kunt u zich wenden tot de oudercommissie:
orkruimeltje@gmail.com.

4.10. Klachtenbehandeling

Kindercentrum Kruimeltje streeft een open communicatie met de ouder(s) en medewerkers na. Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Bij vragen of problemen wordt er altijd gezocht naar een oplossing voor beide partijen. In geval van meningsverschillen kan contact opgenomen worden met de hoofdleidster van kindercentrum Kruimeltje (Diana Tebbenhof).

Voor meer informatie verwijzen wij naar ons intern klachten reglement.

U kunt natuurlijk ook rechtstreeks contact opnemen met het klachtenloket Kinderopvang van de Geschillencommissie Kinderopvang waar Kindercentrum Kruimeltje bij aangesloten is: www.klachtenloket-kinderopvang.nl. U kunt online, via deze website uw klacht indienen of telefonisch contact opnemen via 0900-1877 (€0,20 per gesprek)



Hoofdstuk 5 *Zakelijke afspraken*

Aantal opvanguren

Tijdens het plaatsingsgesprek worden de afspraken m.b.t. de opvang vastgelegd. Hierbij wordt ook het aantal opvanguren per week vastgelegd.

Kindercentrum Kruimeltje gaat bij de berekening van het gemiddeld aantal uren per maand uit van;

Uitgangspunt voor de contracten

- 52 weken per jaar (we zijn vanaf 2021 het gehele jaar geopend behalve op vastgestelde zon en feestdagen)
- 40 weken schoolgaande weken
- 12 weken vakantie weken.

Minimale afname van opvanguren;

Het minimum aantal opvanguren wat afgenomen moet worden is

- 20 uur per maand per kind voor het **KDV (0 t/m 3 jaar)**
- **Peuteropvang vergoed vanuit de gemeente** maximaal 8 uur per week in schoolgaande weken (vakanties kunnen worden afgenomen tegen eigen bijdrage)
- 12 uur per maand voor de **BSO (4 t/m 12 jaar)**
- Er wordt gerekend met een heel start uur opvang per dagdeel met aansluitend opvang per kwartieren. (dit voorkomt bij de BSO dat we als taxi gebruikt worden alleen voor het brengen en halen en we geen kwalitatieve opvang kunnen bieden)

In bijzondere gevallen kan afgeweken worden van dit minimum, maar alleen na overleg met, en akkoord van Kindercentrum Kruimeltje.

De opvang moet **minimaal voor een periode van drie maanden** zijn.

Voorwaarden vaste opvang tarief (KDV en BSO): Opvang op vaste dagen, vaste tijden. Ruimte om zelf je eigen begin- en eindtijd aan te geven.

Voorwaarden Flexibel opvang tarief (KDV en BSO): Wisselende dagen en tijden met de mogelijkheid dit een week voor de afname van de opvang op te geven, met een minimaal gemiddelde per maand.

Berekening gemiddelde uren per maand bij vaste opvang;

Op basis van de afgesproken contractvorm (40 weken of 52 weken) en opvangtijden per week, zal een gemiddeld aantal uren per maand berekend worden. Dit gemiddeld aantal uren, X het uur bedrag, zal twaalf keer per jaar aan de ouders worden gefactureerd.

B.v. twee dagen opvang van 8 tot 17 uur= 9 uur per dag x tweedagen = 18 uur per week. 18 uur per week x 52 weken= 936 uur per jaar gedeeld door 12 maanden=78 uur vast gemiddelde per maand.

Berekening gemiddelde uren per maand bij flexibele opvang;

Voor flexibele opvang geldt de berekening op basis van het werkrooster van de ouders/verzorgers, met als uitgangspunt een schatting van het aantal opvanguren per drie maanden. Vervolgens zal op grond van deze inschatting het gemiddeld aantal uren per maand worden berekend. Dit gemiddeld aantal uren, X het uur bedrag, zal twaalf

keer per jaar aan de ouders worden gefactureerd. Dit maand gemiddelde moet minimaal afgenomen worden.

Worden er meer uren afgenomen dan het minimale maand gemiddelde dan zullen deze "extra" uren de daaropvolgende maand gefactureerd worden.

Aanmelden van flexibele-, extra- opvang uren;

Opvanguren dienen te worden aangevraagd in het ouderportaal voor donderdag 13:00 uur voor de week die daarop volgt.

Voorwaarden facturering extra en /of flexibele opvang uren;

Alle opvanguren die via het ouderportaal worden aangevraagd en zijn geaccepteerd worden meegenomen in de facturatie.

Alleen uren die voor donderdag 13:00 uur voorafgaand aan de daaropvolgende opvangweek zijn afgemeld in het ouderportaal, worden niet meegenomen in de facturatie.

Ruilen van opvanguren;

Wanneer u opvanguren niet gebruikt en deze wilruilen, dient u dit gelijk bij het afmelden van de uren voor donderdag 13:00 uur voorafgaand aan de daaropvolgende opvangweek, via het ouderportaal aan te geven dat u deze uren wilruilen. De sluitingsdagen van Kruimeltje (Pasen, Pinksteren, koningsdag, kerst enz.) kunnen niet geruild worden.

Ruil-uren worden alleen geaccepteerd wanneer er op de betreffende opvangdag de groepsgrootte het toelaat.

Wijzigingen en beëindigen contracten

Tussentijdse wijzigingen in contracten, uren e.d. kunnen er aanleiding toe geven het gemiddeld aantal uren opnieuw vast te stellen of van vast naar flexibele opvang te gaan. De wijziging gaat in een maand na het doorgeven van de wijziging via de mail.

Bij beëindiging van de opvang dient er een maand voor de eind datum via de mail te worden opgezegd.

Kosten van de opvang.

De kosten voor kinderopvang worden betaald door twee partijen; de ouders, en de overheid.

De ouder kan een bijdrage van de overheid krijgen voor de kosten van de kinderopvang. De hoogte van deze bijdrage (Kinderopvangtoeslag) is afhankelijk van de maximaal te vergoeden uur prijs, het gezinsinkomen en van het aantal kinderen. Hieronder volgt een tabel met de maximaal te vergoeden uur prijs van de overheid. Dit is het maximale tarief waar ouders kinderopvang toeslag voor kunnen krijgen.

Maximum uur prijs	2021	2022
Dagopvang	€ 8,46	€ 8,50
Buitenschoolse opvang	€ 7,27	€ 7,31
Gastouderopvang	€ 6,49	€ 6,52

Wanneer ouders kinderopvang toeslag hebben aangevraagd bij de belastingdienst, ontvangen zij de Kinderopvangtoeslag op de 20e van iedere maand, als voorschot. Dus op 20 december ontvang je het voorschot voor de maand januari. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen en wijzigen van de kinderopvang toeslag. Voor

vragen omtrent kinderopvangtoeslag verwijzen wij naar de website van de belastingdienst (www.belastingdienst.nl)

Tarieven Kruiemtje per 1 januari 2022:

opvang KDV vast (0 t/m 3 jaar)	: € 8,97 per uur
opvang KDV flexibel (0 t/m 3 jaar)	: € 9,66 per uur
opvang BSO vast (4 t/m 12 jaar)	: € 8,13 per uur
opvang BSO flexibel (4 t/m 12 jaar)	: € 8,90 per uur

Wijze van betalen

Aan de hand van het gemiddeld aantal uren per maand wordt door Kindercentrum Kruiemtje een vast maandbedrag vastgesteld. Dit gemiddelde aan uren en het daarbij horende vaste maandbedrag staat vastgelegd in de contract bijlage. Eventuele extra uren worden de daaropvolgende maand gefactureerd.

Ouders krijgen halverwege de maand (16e) een factuur met daarin een overzicht van het aantal afgenomen uren. Ouders dienen deze factuur zelf te controleren en bij eventuele onjuistheden contact op te nemen met de administratie via de mail. Het factuurbedrag wordt door Kindercentrum Kruiemtje via automatische incasso aan het eind van de maand geïncasseerd (rond de 24e).

Verzekeringen

Verzekeringen ouders

Ouders moeten een AVP (aansprakelijkheidsverzekering particulieren) hebben afgesloten. Als een kind schade toebrengt valt dit onder de AVP van de ouders.

Verzekering Kindercentrum Kruiemtje

Door het Kindercentrum zijn afdoende verzekeringen afgesloten.

Wettelijke registratie en controle

Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. De Rijksoverheid heeft daarom kwaliteitseisen opgesteld waaraan kinderopvangorganisaties zich moeten houden. Deze eisen zijn onderdeel van de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK).

Wanneer een kinderopvang organisatie aan alle wettelijke eisen voldoet krijgen zij een uniek registratie nummer en word de organisatie opgenomen in het landelijk registratie kinderopvang (LRK).

Bij de start en daarna jaarlijks word er gecontroleerd of er nog aan de wettelijke eisen wordt voldaan.

De GGD voert deze controles uit voor de gemeentes. Hiervan wordt een inspectierapport opgemaakt en deze is terug te vinden in het www.landelijkregisterkinderopvang.nl

Elk geregistreerde kinderopvang heeft zijn eigen unieke registratie nummer welke ook door de belastingdienst gevraagd word.

Het registratie nummer (wat nodig is voor de aanvraag van de kinderopvangtoeslag) (LRK) is:

KDV LRK: 176935939

BSO LRK: 282335766